



Управление труда и занятости
Республики Карелия

П Р И К А З

8 декабря 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 12 -П

О коллегии Управления труда и занятости Республики Карелия

В целях организации работы совещательных рабочих органов Управления труда и занятости Республики Карелия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о коллегии Управления труда и занятости Республики Карелия и состав коллегии.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е. Е. Фролова

от 8 декабря 2017 г. № 12 -П

Положение о коллегии
Управления труда и занятости
Республики Карелия

1. Коллегия Управления труда и занятости Республики Карелия (далее - коллегия, Управление) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим свою деятельность, исходя из целей и задач, возложенных на Управление.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Положением об Управлении и настоящим Положением.

3. В состав коллегии входят: Начальник Управления труда и занятости Республики Карелия (далее – Начальник Управления), являющийся председателем коллегии, заместитель Начальника Управления, отдельные руководители структурных подразделений Управления и подведомственных государственных учреждений, представители органов государственной власти Республики Карелия, иных организаций.

4. Состав коллегии утверждается приказом Начальника Управления. Допускается досрочное прекращение членства в коллегии, а также введение в состав коллегии новых членов. Любые изменения состава коллегии утверждаются приказом Управления.

5. Члены коллегии имеют право:

- вносить предложения в план работы коллегии;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегии и при наличии возражений или замечаний представлять в письменном виде свое особое мнение председателю коллегии;
- вносить председателю коллегии предложения о созыве внеочередного заседания коллегии по вопросам, требующим оперативного решения;
- получать информацию о выполнении или ходе выполнения решений коллегии.

6. Члены Коллегии

- обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки заседания коллегии и при голосовании;
- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам либо передавать право голоса другим членам коллегии.

7. Основными задачами коллегии являются:

- 1) определение стратегии деятельности Управления, его структурных подразделений, подведомственных государственных учреждений по

осуществлению государственной политики в сфере труда, охраны труда, содействия занятости населения и трудовой миграции на территории Республики Карелия;

2) координация работы структурных подразделений Управления, подведомственных государственных учреждений по реализации возложенных на них полномочий;

3) подведение итогов работы Управления, его структурных подразделений, подведомственных государственных учреждений за соответствующие отчетные периоды;

4) обсуждение и определение путей и методов совершенствования работы Управления, его структурных подразделений, подведомственных государственных учреждений в установленной сфере деятельности;

5) рассмотрение проектов государственных программ Республики Карелия в установленной сфере деятельности;

6) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Управления.

8. На рассмотрение коллегии выносятся наиболее важные вопросы деятельности, входящие в компетенцию Управления и требующие коллегиального принятия решений.

9. Коллегия организует свою работу в соответствии с планом работы. Подготовка проекта плана работы коллегии и проекта решений коллегии осуществляется заместителем Начальника Управления и руководителями структурных подразделений, ответственными за направления работы Управления, обсуждение которых внесено в повестку заседаний коллегии.

10. Повестка дня каждого заседания коллегии определяется председателем коллегии – Начальником Управления и утверждается непосредственно на заседании коллегии. Рассмотрение дополнительных, не предусмотренных повесткой дня, вопросов может производиться по инициативе любого члена коллегии, если данная инициатива была поддержана более 50 % присутствующих на заседании членов коллегии.

11. Основной формой деятельности коллегии является заседание. По решению председателя коллегии заседания коллегии могут быть закрытыми и (или) выездными.

12. Коллегии проводятся по мере необходимости в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже двух раз в год.

13. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава коллегии. Заседание коллегии оформляется протоколом.

14. На заседаниях коллегии вправе присутствовать представители органов государственной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления Республики Карелия, общественных объединений, организаций, а также иные заинтересованные лица.

15. Работой коллегии руководит председатель коллегии – Начальник Управления, а в отсутствие председателя коллегии - заместитель председателя коллегии - заместитель Начальника Управления.

16. На заседаниях коллегии устанавливается следующее время для рассмотрения вопросов повестки заседания:

- основной доклад по вопросу - до 30 минут;
- содоклад - до 20 минут;
- выступления участников заседания по основному докладу (содокладу) - до 5 минут.

17. Итоги работы коллегии оформляются в виде решения. Решение коллегии принимается в результате открытого голосования большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на коллегии.

18. Принятое решение коллегии подписывается председательствующим на коллегии и в трехдневный срок доводится до конкретных исполнителей и иных заинтересованных лиц.

В случае необходимости коллегия может внести изменения в принятое решение.

Решение коллегии обязательно для всех работников Управления и подведомственных государственных учреждений.

19. Перенос сроков исполнения решения коллегии может быть осуществлен только председателем коллегии – Начальником Управления. Как правило, обсуждение вопроса о переносе сроков исполнения решения коллегии выносится на обсуждение очередной коллегии.

20. Ответственность за реализацию решения коллегии несут должностные лица Управления, руководители подведомственных государственных учреждений, указанные в решении коллегии в качестве ответственных исполнителей.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии осуществляется отделом трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда Управления.