



Kaakkois-Suomen TE-keskuksen julkaisuja 2005

**Осуществление
предпринимательской
деятельности и регистрация
фирмы в Финляндии**

Liiketoiminnan harjoittaminen ja
yrityksen rekisteröinti Suomessa

*Kaakkois-Suomen työvoima- ja elinkeinokeskus
Kesäkuu 2005*

KUVAUSLEHTI

Julkaisija	Kaakkois-Suomen työvoima- ja elinkeinokeskus
Julkaisun päivämäärä	1.6.2005
Tekijä	Rödl & Partner Konsu Oy
Julkaisun nimi	Liiketoiminnan harjoittaminen ja yrityksen rekisteröinti Suomessa
Tiivistelmä	<p>Venäjän ja Suomen välillä on eroja yrityskulttuurissa, liiketoiminnan käsitteissä ja viranomaistoiminnoissa. Kaakkois-Suomen työvoima- ja elinkeinokeskus on painattanut venäläisen yrittäjän avuksi venäjänkielisen yritystoiminnan ja yrityksen rekisteröintioppaan.</p> <p>Oppaassa on selvitetty EU-alueen ulkopuolisen, juridisen henkilön liike- ja yritystoiminnan harjoittamista Suomessa. Oppaassa käsitellään mm. maahantuloa, työlupia, liiketoimintasuunnitelmaa, kirjanpitoa, verotusta ja aiheeseen liittyvää käsitteistöä. Opasta ei kuitenkaan ole tarkoitettu yksityiskohtaiseksi ”tee-se-itse” -oppaaksi, vaan yritystoiminnan kokonaisuutta selventäväksi perusoppaaksi.</p> <p>Oppaasta on saatavana versiot sekä suomenkielisenä että venäjänkielisenä.</p>
Asiasanat	yrityksen perustaminen, yrityksen rekisteröinti, yritysverotus, yritystoiminta Suomessa
Kokonaissivumäärä	84
Kieli	venäjä
Hinta	14 € (sis. alv:n)
Jakaja	Kaakkois-Suomen työvoima- ja elinkeinokeskus Salpausselänkatu 22, PL 1041, 45101 Kouvola puh. (05) 211 71 (1.11.2005 lähtien 010 60 23000) sähköposti: kaakkois-suomi@te-keskus
Sarjan nimi ja numero	Kaakkois-Suomen työvoima- ja elinkeinokeskuksen julkaisuja, nro 12 ISSN 1456-4440
Painopaikka ja vuosi	Kopijyvä Oy, Kouvola 2005

Предисловие

Целью данного справочника является разъяснение основных вопросов, которые необходимо учесть до начала предпринимательской деятельности в Финляндии. В основном изложенные в справочнике вопросы, если об этом не говорится отдельно, касаются как финских, так и иностранных юридических и физических лиц. Это связано с тем, что главная цель настоящего сборника - инструктировать российские компании и частных лиц по ведению операций в Финляндии в соответствии с действующими здесь правилами и законами.

Вопросы рассматриваются в хронологическом порядке начиная с приезда в Финляндию и начала предпринимательской деятельности вплоть до окончания деятельности. В справочнике описываются также наиболее существенные различия между предпринимательской деятельностью в Финляндии и в России.

Так как многие вопросы невозможно разъяснить до мельчайших подробностей, рекомендуем Вам всегда связываться со специалистами разного рода деятельности и органами власти, которые могут предоставить более детальную информацию по каждому конкретному случаю. Основная контактная информация приводится в главе 2. В Финляндии обслуживание осуществляется на двух официальных языках (финском и шведском), а чаще всего, также на английском языке. В некоторых местах возможно также обслуживание на русском языке.

Тем, кто собирается начать предпринимательскую деятельность в Финляндии, рекомендуем прочитать весь справочник. Это позволит получить полное представление об условиях работы и действующем законодательстве Финляндии. Начиная предпринимательскую деятельность, следует выделить время на составление бизнес-плана и заключение договоров, планирование налогообложения, подбор партнеров и персонала. Таким образом можно максимально снизить существующие риски и достичь оптимального результата хозяйственной деятельности.

Мы рекомендуем также ознакомиться с книгой «Финансирование предпринимательской деятельности в Финляндии», вышедшей зимой 2005 года. В ней более подробно освещаются вопросы финансирования предпринимательской деятельности в Финляндии (дополнительную информацию об этом издании можно получить в «Инновационном центре Юго-Восточной Финляндии» или в АО «Rödl & Partner Konsu Oy»).

Как в России, так и в Финляндии, законодательство постоянно изменяется и совершенствуется, поэтому каждый раз необходимо уточнять достоверность информации, изложенной в данном сборнике, пользуясь приведенной ниже контактной информацией.

Данный сборник издан «ТЕ-Центром» Юго-Восточной Финляндии и его текст написан «Rödl & Partner Konsu Oy» (в основном юристом Петри Нюкяненем).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Финляндия как член ЕС	1
3	Прибытие в Финляндию	7
3.1	Визы.....	7
3.1.1	Получение визы.....	7
3.2	Разрешения на пребывание	8
3.2.1	Предпосылки для выдачи вида на жительство.....	9
3.2.2	О видах на жительство, выдаваемых работникам и предпринимателям.....	12
3.3	Пребывание в Финляндии гражданина ЕС.....	14
3.4	Получение гражданства Финляндии.....	15
3.5	Ввоз товаров при переезде в Финляндию.....	16
3.6	Регистрация иностранного гражданина в Финляндии.....	19
3.6.1	Как проводится регистрация?.....	19
3.7	Открытие банковских счетов для частных лиц	20
3.8	О водительском удостоверении.....	21
4	Социальное обеспечение в Финляндии.....	22
5	Приобретение имущества в Финляндии	27
5.1	Приобретение недвижимого имущества.....	27
5.2	Приобретение движимого имущества	29
6	Выполнение работы в Финляндии.....	30
6.1	Трудовые контракты и коллективные трудовые договоры	30
7	Ведение коммерческой деятельности в Финляндии	33
9	Учреждение предприятия в Финляндии.....	40
9.1	Планирование коммерческой деятельности	42
9.2	Организация финансирования	42
9.3	Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности	43
9.4	Учреждение акционерного общества	44
9.4.1	Получение разрешения на учреждение.....	44
9.4.2	Составление учредительного договора.....	45
9.4.3	Составление устава	45
9.4.4	Договор акционеров	47

9.4.5	Открытие банковского счета	48
9.4.6	Подписка на акции и их уплата	49
9.4.7	Регистрация акционерного общества.....	50
9.5	Приобретение существующего предприятия	53
9.6	Учреждение филиала	54
10	Обязательства по НДС	56
11	Страховые взносы	57
12	Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий.....	59
12.1	Бухгалтерский учет	59
12.2	Основные особенности налогообложения	60
12.2.1	Распределение налоговой нагрузки	60
12.2.2	Лица, имеющие частную практику или частные предприниматели	61
12.2.3	Полные и коммандитные товарищества.....	61
12.2.4	Акционерные общества.....	62
13	Ответственность акционеров и рабочих органов предприятия.....	64
13.1	Товарищества	64
13.2	Акционерные общества.....	64
14	Прекращение деятельности предприятия.....	67
15	Возможные способы конкуренции и маркетинга.....	69
16	Защита прав потребителей и ответственность за выпускаемую продукцию	70
17	Неимущественное право	72
18	Самые значительные расхождения в предпринимательской деятельности и договорной практике	75

1 Финляндия как член ЕС

Финляндия вступила в Европейский союз в 1995 году. В настоящее время в ЕС входит 25 стран-участниц (помимо Финляндии – Нидерланды, Бельгия, Испания, Ирландия, Великобритания, Италия, Австрия, Греция, Кипр, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Португалия, Польша, Франция, Швеция, Германия, Словакия, Словения, Дания, Чехия, Венгрия и Эстония).

Лица, приезжающие на работу из новых стран-участниц ЕС, до 1.5.2006 года еще должны получать разрешение на работу. Этот закон относится к гражданам Чехии, Эстонии, Латвии, Литвы, Венгрии, Польши, Словакии и Словении.

Люди, товары, услуги и капиталы могут свободно перемещаться внутри ЕС. Граждане стран-членов могут свободно создавать предприятия в других странах-членах ЕС без специальных разрешений. Каждая страна-член имеет свое внутреннее законодательство, которое необходимо соблюдать внутри страны (например, налогообложение, создание предприятий, трудовой кодекс). Существует также общее для всех стран-членов законодательство, т.н. Европейское право, которому национальное законодательство уступает, если оно противоречит европейским законам. Граждане не сталкиваются с данными противоречиями в повседневной жизни, достаточно будет соблюдать действующие в Финляндии законы и постановления.

ЕС повлиял на то, что расхождения в законодательстве между странами-членами значительно сократились и будут все больше уменьшаться в связи с тем, что гармонизация законодательства является одной из самых значительных задач ЕС. Страны-члены не взимают таможенные пошлины друг у друга и установили в отношении третьих стран, например, России, общие таможенные тарифы.

Что такое ЕЭП?

В Европейское экономическое пространство (ЕЭП)² кроме стран ЕС входят также Норвегия, Исландия и Лихтенштейн. Во многих местах в данном сборнике встречается понятие «имеющий местожительство в стране ЕЭП», которое, следовательно, означает территорию шире ЕС.

Общая денежная единица

С начала 2002 года в большинстве стран, состоявших на тот момент в ЕС, была введена общая денежная единица – евро, которая соответствует примерно шести финским маркам (1 евро = 5,94573), т.е. по курсу на сегодняшний день один евро составляет примерно 35 рублей.

Вне денежного союза остались Швеция, Великобритания и Дания. Новые страны-участницы ЕС также пока не входят в зону евро.

Территория Шенгенских государств

В Шенгенскую зону из стран ЕС входят Нидерланды, Бельгия, Испания, Италия, Австрия, Греция, Люксембург, Португалия, Франция, Швеция, Германия, Финляндия и Дания, а из стран, не состоящих в ЕС – Норвегия и Исландия. Великобритания и Ирландия, а также новые страны-участницы ЕС не присоединились к Шенгенскому соглашению.

Иностранец (например, российский гражданин), пребывающий в Финляндии на основании вида на жительство, также может свободно перемещаться по территории Шенгенских государств в течение не более трех месяцев, если он отвечает всем прочим условиям въезда в страну.

2 Получение информации в Финляндии

Отдельные граждане и предприятия могут получать информацию по всем вопросам, связанным с прибытием в страну, пребыванием и началом предпринимательской деятельности из ряда различных источников. В данном разделе приводятся важнейшие официальные инстанции, в которых можно получить сведения и помощь при планировании прибытия в Финляндию. Получаемая от официальных властей информация является, как правило, бесплатной. Кроме этого, уже действующие в Финляндии фирмы и особенно консалтинговые компании и фирмы, оказывающие услуги по налогообложению и бухучету, а также адвокатские и юридические бюро могут советовать и оказывать содействие в вопросах, связанных с предпринимательской деятельностью. Данные услуги являются платными. Мы рекомендуем пользоваться услугами компаний, которые специализируются по обслуживанию российских и иностранных физических и юридических лиц.

Полезную информацию можно найти также в Интернете на сайтах, которые открыты на имя органов власти и предприятий. В настоящем сборнике при рассмотрении каждого вопроса мы ссылаемся на те источники информации, из которых можно будет получить более подробные сведения.

Основными источниками информации являются:

Посольство Финляндии в Москве Кропоткинский переулок, 15 – 17,
119034 Москва
Тел. (095) 246 4027, факс (095) 247 3380
www.finemb-moscow.fi

Генеральное консульство Финляндии в Санкт-Петербурге Адрес приемной:
Преображенская пл., 4,
191028 Санкт-Петербург Д-194
Тел. +7 812 331 7600
Факс +7 812 331 7601
Почтовый адрес:
PL 45-46, 53501 Lappeenranta

Филиал Генерального консульства

ул. Пушкинская, 15,
Финляндии в Петрозаводске
185035 Петрозаводск
Тел. 8142-761564, факс 8142-767167

Министерство Иностранных Дел
Финляндии

Laivastokatu 22, PL 176,
00161 Helsinki, e-mail: www.formin.fi

Посольства и консульства
Финляндии за рубежом

информация по адресу: www.formin.fi

Посольства иностранных
государств в Финляндии

информацию можно найти в
справочнике Yritystele 2005

Работа консульств, паспорта, относящиеся к Финляндии вопросы общего
характераУправление по делам
иностранцев (визовые вопросы,
вид на жительство)

Приемная: Lautatarhankatu 10, Helsinki
Почтовый адрес: PL 18 00581 Helsinki
Тел. 09-4765500, Факс 09-47655858
www.uvi.fi

Уполномоченный по делам
иностранцев
(оказание содействия
иностранцам)

Mikonkatu 4, 00100 Helsinki
Тел. 09-18561, факс 09-18564375
www.mol.fi

«Invest in Finland Bureau»
(информация о Финляндии)

Aleksanterinkatu 17, 00100 Helsinki
Тел. 09-6969125, факс 09-69692530
www.investfinland.fi

Финско-российская торговая палата
(содействие торговле между
нашими странами)

PL 800, 00101 Helsinki
Тел. 09-6969 3460, факс 09-6969 3465
www.finruscc.fi

Министерство торговли и
промышленности
(выдача определенных
разрешений)

Aleksanterinkatu 4,
00023 Valtioneuvosto
Тел. 09-16001 или 09-57811
www.vn.fi / www.ktm.fi

Патентно-регистрационное
управление
(вопросы, связанные с
торговым реестром)

Arkadiankatu 6 A, 00100 Helsinki
Тел. 09-693 9500
www.prh.fi

Налоговая инспекция
(9 региональных управлений) и
местные бюро

www.vero.fi/yhteystiedot.html

Центры по трудовым ресурсам и предпринимательству («ТЕ-Центры»)

- 15 региональных контор
- например,
Восточной Финляндии

«ТЕ-Центр» Юго-
Salpausselänkatu 22, 45101 Kouvola
Тел. 05-21171, факс 05-2117210

- Офис в г. Лаппеенранта

Snellmaninkatu 10,
53100 Lappeenranta
Тел. 05-2117400, факс 05-2117409

(консультации для фирм, вопросы, связанные с торговым реестром)

Губернское правления (6 региональных бюро)

(выдача определенных разрешений)

www.intermin.fi/suom/laanit/yhteys.html

Торговые палаты (Центральная торговая палата в Хельсинки и 21
региональное бюро) (предоставление информации о предприятиях,
выдача справок)

www.keskuskauppamari.fi

Финляндско-российская
торговая палата (содействие
торговли между нашими
странами)

Aleksanterinkatu 17, PL 800, 00101
Helsinki
Тел. 09 6969 3460 Факс 09 6969 3465
www.svkk.fi

«Финнпро»
(содействие ведению внешней
торговли)

Porkkalankatu 1, / PL 358, 00181 Helsinki
Тел. 020 46951, факс 020 4695 200
www.finpro.fi

Красный Крест Финляндии («SPR»)
(Вопросы беженцев,
оказание помощи)

Pihlajistonkuja 3, 00710 Helsinki
Тел. 09-12931, факс. 09-129 3501
www.redcross.fi

AO Kouvolan Seudun
Yrityspalvelu Oy
[Обслуживание предприятий
региона Коуволы]

Ilmarinkuja 3 PL 211, 45100 Kouvola
Тел. 05-740 0111

AO Kotka-Haminan Seudun
Yrityspalvelu Oy
[Обслуживание предприятий
регионов Котка и Хамина]

Keskuskatu 7, 48100 Kotka
PL 198, 48101 Kotka
Тел. 05 2104700, факс 05 2104888

AO Lappeenrannan Seudun
Elinkeino ja Matkailu OY
[Предпринимательство и
Туризм региона Лаппеенранта]

Snellmaninkatu 3 B 53100 Lappeenranta
тел. 05 6163400 факс 05 6163410

«Rödl&Partner Konsu Oy»
(создание предприятий,
юридические и налоговые
консультации, бухгалтерские услуги)

Kauppakatu 41, 53100 Lappeenranta
Тел. 05 6120300, факс. 05 6120350
www.roedlkonsu.com

3 Прибытие в Финляндию

За последние 15 лет доля находящихся в Финляндии иностранцев значительно увеличилась. В последние годы также явно возрос интерес российских граждан к Финляндии как к объекту туристических поездок, так и как к потенциальному объекту предпринимательской деятельности.

3.1 Визы

Виза является разрешением для въезда в Финляндию. Она предназначена для временного, краткосрочного визита продолжительностью не более трех месяцев. Граждане стран, входящих в ЕС и ЕЭП не нуждаются в визе. Виза не нужна также для граждан тех государств, с которыми Финляндия имеет соглашение о безвизовом режиме. Российским гражданам необходимо иметь визу при въезде в Финляндию, если у них нет разрешения на пребывание в Финляндии.

Визы могут быть одно- или двухкратными, многократными, транзитными или выездными. Максимальный срок действия многократной визы – 1 год.

3.1.1 Получение визы

Заявку на визу необходимо подавать в представительство Финляндии за границей заблаговременно до планируемого прибытия в страну. Если въезжающий в страну гражданин не имеет визы, то она может быть получена в Управлении по делам иностранцев или в пограничном паспортном контроле. Выездная виза и продление визы могут быть оформлены местной полицией в Финляндии.

Заявку на визу можно подавать в следующие инстанции:

1. Посольство Финляндии в Москве
2. Генеральное консульство Финляндии в Санкт-Петербурге
3. Филиал Генерального консульства Финляндии в Петрозаводске
4. Управление по делам иностранцев (в виде исключения)
5. Полиция Финляндии (выездная виза и продление визы)

Для получения визы необходимо заполнить анкету и предоставить действующий заграничный паспорт, туристический страховой полис на весь запрашиваемый период, а также две фотокарточки. Стоимость всех виз составляет 35 евро.

3.2 Разрешения на пребывание

В Финляндии 1.5.2004 г. вступил в силу новый «Закон об иностранцах» и так называемый «Закон о переходном периоде». В «Законе об иностранцах» четко определяется порядок пребывания в Финляндии и работы граждан, прибывших из-за пределов ЕС и ЕЭП (в частности, российских граждан).

Целью «Закона о переходном периоде» является ограничение трудоустройства лиц, прибывающих из новых стран-участниц ЕС (в частности, из стран Балтии). Закон находится в силе в течение двух лет (с 1.5.2004 г. по 30.4.2006 г.).

Важнейшими изменениями в законодательстве об иностранцах являются:

- вместо системы двойного разрешения (вид на жительство и разрешение на работу) введен двухступенчатый вид на жительство работника или предпринимателя
- порядок рассмотрения заявления на выдачу вида на жительство стал более гибким и осуществляется быстрее
- права иностранцев на работу расширились

- вид на жительство первой степени для работы в Финляндии стало получить проще, чем ранее
- уточнены права и обязанности работодателей и лиц, дающих поручения
- улучшены предпосылки для контроля за условиями труда работников
- в закон включены положения о виде на жительство для предпринимателей
- улучшена правовая защита иностранных граждан.

КАТЕГОРИИ ВИДОВ НА ЖИТЕЛЬСТВО

Вид на жительство может быть выдаваемым на срок или постоянным.

Выдаваемый на срок вид на жительство может быть краткосрочным (временный вид на жительство), и долгосрочным (продлеваемый вид на жительство). Орган, выдающий вид на жительство, принимая решение о выдаче вида на жительство, учитывает не только цель пребывания в стране, но и сведения, предоставленные о себе иностранцем.

Постоянный вид на жительство не ограничен по сроку действия.

БУКВЕННЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Продлеваемый вид на жительство обозначается кодом А.

Временный вид на жительство обозначается кодом В.

Постоянный вид на жительство обозначается кодом Р.

3.2.1 Предпосылки для выдачи вида на жительство

1. Краткосрочный вид на жительство предоставляется находящемуся за рубежом лицу
 - a) для временной работы
 - b) для временной предпринимательской деятельности
 - c) для учебы

- d) по иным особым основаниям

При выдаче иностранному гражданину временного вида на жительство, членам его семьи выдается временный вид на жительство на тот же срок.

2. Продлеваемый вид на жительство предоставляется находящемуся за рубежом лицу
 - a) если иностранный гражданин являлся гражданином Финляндии, или хотя бы один из его родителей или один из его бабушек и дедушек является или являлся по рождению гражданином Финляндии
 - b) для работы, носящий постоянный характер
 - c) для предпринимательской деятельности, носящей постоянный характер

Членам семьи иностранного гражданина предоставляется аналогичный вид на жительство.

3. Постоянный вид на жительство предоставляется иностранцу, который по получении продлеваемого вида на жительство легально непрерывно находился в Финляндии четыре (4) года и для выдачи вида на жительство не существует иных препятствий, предусмотренных «Законом об иностранцах».

Таковыми препятствиями могут служить, например, следующие:

- иностранец обвинялся в совершении преступления, за которое предусмотрено наказание в виде лишения свободы
- иностранец подозревается в совершении упомянутого выше преступления
- иностранец обвинялся или подозревается в двух или более преступлениях.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО

Первый вид на жительство, как правило, должен запрашиваться за рубежом до прибытия в Финляндию в той стране, в которой запрашивающее разрешение на пребывание лицо находится на законных основаниях. Заявление подается в консульское учреждение Финляндии. Например, российский гражданин, проживающий в Санкт-Петербурге, запрашивает вид на жительство в Консульстве Финляндии в Санкт-Петербурге.

По основаниям наличия родственных и семейных отношений и по иным уважительным причинам вид на жительство может запрашиваться непосредственно в Финляндии. В этом случае заявление подается в местное управление полиции.

Первый вид на жительство, выдаваемый на срок, предоставляется на один год, если он не запрашивается на более короткое время. В особых случаях вид на жительство выдается на четыре года (в частности в том случае, если заявитель ранее был гражданином Финляндии).

Продлеваемый вид на жительство, выдаваемый на срок, предоставляется не более, чем на три (3) года. Заявление подается в Финляндии в местное управление полиции.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО ЧЛЕНУ СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА ФИНЛЯНДИИ

Члену семьи проживающего в Финляндии гражданина Финляндии и его несовершеннолетнему ребенку, на основании наличия родственных связей предоставляется продлеваемый вид на жительство, запрашиваемый либо в Финляндии, либо за рубежом. Например, россиянка, являющаяся супругой гражданина Финляндии, проживающего в Лаппеенранте, и ее ребенок, получают вид на жительство в управлении

полиции Лаппеенранты или через консульское учреждение Финляндии в России.

ПРОЧИЕ СЛУЧАИ

Помимо этого, в «Законе об иностранцах» предусмотрено и несколько иных оснований для получения при определенных условиях вида на жительство. Эти условия относятся, главным образом, к наличию родственных отношений и соображениям гуманности.

Внимание! В особенности в отношении российских граждан имеются исключения, касающиеся репатриантов с территории бывшего Советского Союза, имевших связи с Финляндией (подробнее см. «Закон об иностранцах», § 48).

3.2.2 О видах на жительство, выдаваемых работникам и предпринимателям

Вид на жительство работнику выдается после рассмотрения заявления, в процессе которого

- выявляется доступность рабочей силы по соответствующей специальности на рынке труда за разумный период времени
- выясняется, не ущемляет ли выдача разрешения прав местной рабочей силы на трудоустройство
- проверяется, выдается ли разрешение лицу, удовлетворяющему требованиям, предъявляемым к квалификации работника.

При выдаче вида на жительство предпринимателю также проводится рассмотрение заявления, в процессе которого выясняется, является ли предпринимательская деятельность рентабельной.

Выдача вида на жительство в обоих случаях предполагает, что доходы иностранца обеспечиваются приносящей прибыль работой, рентабельной предпринимательской деятельностью или иным образом.

Вид на жительство, предоставляемый работнику, дает право на работу по одной или нескольким специальностям.

РАБОТА БЕЗ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО, ВЫДАВАЕМОГО РАБОТНИКУ

- иностранец, которому выдан постоянный или продлеваемый вид на жительство, вправе работать за доход в Финляндии
- иностранец, получивший временный вид на жительство на основании семейных связей, может работать в Финляндии.

Кроме того, имеется множество других ситуаций, когда иностранец имеет право на работу, например, в качестве специалиста, преподавателя, художника, спортсмена и т.д.

В таких случаях срок, в течение которого иностранец может работать, ограничивается тремя (3) месяцами.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО РАБОТНИКОМ ИЛИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ

Заявление на предоставление вида на жительство работнику может подавать сам иностранец или работодатель.

Заявление может подаваться в консульское учреждение Финляндии за рубежом, в бюро по трудоустройству, или в местное управление полиции в Финляндии.

Бюро по трудоустройству принимает решение о том, имеются ли предусмотренные законодательством предпосылки для выдачи вида на жительство, и является ли работа временной или постоянной. Если бюро

по трудоустройству принимает положительное решение, Управление по делам иностранцев предоставляет первичный вид на жительство. Продлеваемый вид на жительство выдает местное управление полиции.

Заявление на получение вида на жительство, предоставляемого предпринимателю, можно подавать в консульское учреждение Финляндии (например, в Санкт-Петербурге, Москве), или в местное управление полиции в Финляндии.

Центр по трудовым ресурсам и предпринимательству («ТЕ-Центр») решает, является ли предпринимательская деятельность рентабельной, и носит ли она краткосрочный или долгосрочный характер.

Если Центр по трудовым ресурсам и предпринимательству («ТЕ-Центр») принимает положительное решение, Управление по делам иностранцев предоставляет первичный вид на жительство. Продлеваемый вид на жительство выдает местное управление полиции.

3.3 Пребывание в Финляндии гражданина ЕС

Гражданин ЕС и его член семьи могут находиться и работать в Финляндии без специального разрешения. К гражданам ЕС приравниваются граждане Исландии, Лихтенштейна, Норвегии и Швейцарии.

Основанием для въезда и пребывания в стране является наличие действующего удостоверения личности или паспорта.

Право на пребывание, как правило, подразумевает регистрацию, если пребывание продолжается свыше трех (3) месяцев. Регистрация осуществляется местным управлением полиции, которое также выдает ограниченную по сроку действия или постоянную карточку на жительство.

ЦЕНЫ НА ВЫДАЧУ ВИДОВ НА ЖИТЕЛЬСТВО

Ниже приводятся цены на различные виды на жительство:

Первичный вид на жительство	175 €
Первичный вид на жительство для учебы	50 €
Первичный вид на жительство, заявитель - несовершеннолетний	50 €
Вид на жительство или его продление, переданное для принятия решения управлением полиции в Управление по делам иностранцев	100 €
Продление вида на жительство учащегося или несовершеннолетнего, переданное для принятия решения управлением полиции в Управление по делам иностранцев	50 €
	€
Регистрация права на пребывание или карточка на пребывание, переданная для принятия решения управлением полиции в Управление по делам иностранцев	40 €
Перенос вида на жительство в иной миграционный документ	16 €

3.4 Получение гражданства Финляндии

Гражданин России может ходатайствовать о гражданстве Финляндии при соблюдении следующих условий:

1. ему/ей исполнилось 18 лет
2. он/она имел(а) основное местожительство и находился в Финляндии
 - а) последние 6 лет

- b) восемь лет по достижении 15-летнего возраста, из которых последние два года – непрерывно
3. он/она не обвинялся в наказуемом деянии и запрете на приближение к кому-либо
 4. он/она не нарушал существенным образом своих попечительских обязанностей и не уклонялся от обязательных выплат (например, от уплаты налогов)
 5. способен убедительно объяснить, каким образом он сможет обеспечить себе средства к существованию
 6. он/она владеет финским или шведским языком на удовлетворительном уровне.

Супругам и детям гражданство Финляндии предоставляется легче, если супруг или один из родителей является гражданином Финляндии.

Получение дополнительной информации

Дополнительную информацию по всем вопросам, касающимся разрешений на пребывание и работу, а также гражданства, можно получить в Управлении по делам иностранцев, полиции, представительствах Финляндии в России, а также в интернете по адресам: www.uvi.fi, www.poliisi.fi или www.mol.fi.

3.5 Ввоз товаров при переезде в Финляндию

При переезде в Финляндию российский гражданин может ввезти с собой личное имущество без таможенных пошлин и НДС. Под личным имуществом подразумеваются товары, предназначенные для личного пользования или хозяйства, в частности, движимое имущество дома, велосипеды и мотоциклы, частные транспортные средства, катера, инструменты. Ввоз товаров для коммерческих целей запрещен.

Товары необходимо ввезти, в основном, в течение 12 месяцев с даты переезда. Они не подлежат прокату, сдаче в аренду или безвозмездной

передаче в течение 12 месяцев с момента ввоза. В случае нарушения данных правил необходимо оплатить таможенные пошлины и НДС.

Налог на транспортное средство

В отношении транспортного средства, ввезенного из-за пределов ЕС (например, из России), таможенный орган принимает специальное решение, освобождающее от уплаты таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость. Автомобиль, ввезенный таким образом, запрещается отчуждать лицам, не являющимся членами семьи владельца.

За автомобиль может быть взыскан налог на транспортное средство, если оно по закону не является освобожденным от уплаты налога.

К транспортным средствам, за которые уплачивается налог, относятся легковые автомобили, микроавтобусы и прочие автомобили массой менее 1875 кг.

Налог на автомобиль, ввезенный лицом, переезжающим в Финляндию, может быть снижен не более, чем на 13.450 евро, если

- переезжающее в Финляндию лицо перед переездом находилось в России непрерывно в течение одного года
- транспортное средство принадлежит ему или его/ее супруге/супругу не менее шести месяцев
- ввоз автомобиля связан с переездом на жительство в Финляндию.

Порядок определения стоимости автомобиля и размера налога

Основанием для расчета налога является обычная розничная стоимость автомобиля. Под такой стоимостью в Финляндии понимается фактическая

цена аналогичного автомобиля с учетом налога. Обычный размер налоговой льготы составляет пять процентов и 750 евро.

Процент налога определяется исходя из возраста автомобиля (11,20 % - 30 %).

Пример расчета

Из России, при переезде в Финляндию, ввозится автомобиль с годом выпуска до 2003 года. Налог на него составляет, согласно закону, 29 %.

Обычная цена автомобиля в Финляндии	49.000 евро
Обычные налоговые льготы (5 % и 750 €)	- 2.750 евро
Обычная розничная цена	37.250 евро
Налог на транспортное средство (29 % от розничной стоимости)	10.802,50 евро
Налоговая льгота на автомобиль, вводимый при переезде владельца в Финляндию	- 13.450,00

В данном случае налог на транспортное средство уплачивать не придется.

Налог на добавленную стоимость

Если налог все-таки приходится уплачивать (обычно – при ввозе дорогих автомобилей) помимо налога необходимо уплатить еще налог на добавленную стоимость в размере 22 %.

Внимание! Порядок начисления налога на транспортные средства является чрезвычайно сложным, и в данном случае мы рассмотрели лишь общие правила. Имеется большое количество исключений и особых случаев, поэтому рекомендуется заранее выяснить необходимые вопросы либо на сайте таможни Финляндии в Интернете по адресу www.tulli.fi, либо

по телефону в государственной справочной службе по начислению транспортного налога +358-020-391101.

3.6 Регистрация иностранного гражданина в Финляндии

Сведения о лицах, имеющих местожительство в Финляндии, вносятся в систему данных о народонаселении. Регистрируются следующие данные:

- Ф.И.О., год рождения и гражданство
- сведения о семейном положении и адрес

Когда российский гражданин переезжает в Финляндию, он регистрируется по местожительству в Финляндии в случае, если он собирается остаться в Финляндии на постоянной основе и имеет разрешение на пребывание на срок не менее одного года.

Регистрационные данные нужны, в частности, для налогообложения, здравоохранения, судебного управления и статистики. Регистрация проводится в магистрате по местожительству.

3.6.1 Как проводится регистрация?

- в магистрате
- предъявить паспорт и разрешение на пребывание
- предъявить свидетельство о браке и рождении детей
- заполнить бланк регистрации

На основе регистрации российскому гражданину присваивается код личности, который можно получить примерно в течение недели из магистрата. Код личности представляет собой серию цифр, состоящую из даты рождения, личного номера и проверочного знака. Код требуется в большинстве учреждений, в которые переезжающему гражданину необходимо обращаться. Такими учреждениями являются, например,

больницы, центры медицинского обслуживания, банки, торговый реестр и различные органы власти. Более подробную информацию можно получить, в частности, в магистрате и Регистрационном центре народонаселения, тел. +358-9-229161, в Интернете www.vaestorekisterikeskus.fi.

3.7 Открытие банковских счетов для частных лиц

В данном разделе рассматривается лишь открытие счетов для частных лиц. Об открытии банковских счетов для предприятий речь пойдет в главе 9.

Каждый находящийся в Финляндии банк имеет свои требования для открытия банковских счетов. Главным правилом является то, что частное лицо может открыть банковский счет в Финляндии только, если оно живет или учится в Финляндии. Также в случае, если лицо может доказать, что имеет постоянные доходы в Финляндии, возможно открыть банковский счет в Финляндии несмотря на то, что местожительство находится в России. При этом необходимо, как правило, предоставить детальное разъяснение о получении доходов.

При открытии банковского счета требуются, как правило, следующие документы и сведения:

- паспорт
- информация о местопребывании
- разъяснение о назначении счета
- справка от работодателя или об учебе
- информация о планируемом обороте денежных средств на счете
- справка о стране налогообложения
- имеющиеся банковские реквизиты
- разъяснение о происхождении наличного вклада
- контактное лицо в Финляндии
- рекомендательное письмо

Банковский счет открывается обычно за один день, а банковская карточка оформляется примерно в течение двух недель в зависимости от банка.

Более подробную информацию можно получить непосредственно в банке.

3.8 О водительском удостоверении

Российским водительским удостоверением можно пользоваться на протяжении одного года после переезда в Финляндию. Заявление на финское водительское удостоверение можно подать по истечении полугода после переезда (категория «Б», легковые машины). При этом к заявлению необходимо приложить справку от врача и свидетельство о том, что заявитель водил машину в Финляндии 6 месяцев. О получении финского водительского удостоверения следует ходатайствовать не позже, чем через 1,5 года с момента переезда в страну. В противном случае, чтобы получить удостоверение, заявитель должен пройти курс вождения в Финляндии.

Дополнительная информация предоставляется, в частности, Управлением по вопросам транспортных средств («АКЕ») и пунктами по техосмотру, которые также дают информацию о регистрации и проведении техосмотров автомашин. Адрес «АКЕ» - Fabianinkatu 32, 00100 Helsinki, тел. 0100 7800 / платные справки.

4 Социальное обеспечение в Финляндии

Структура социального обеспечения населения Финляндии хорошо разработана, особенно по сравнению со странами Восточной и Южной Европы. Малоимущие и малообеспеченные граждане получают различные пособия и компенсации. Несмотря на то, что финская общественная система основывается на том, что люди обеспечивают содержание себя и своей семьи полученными от работы доходами, общество гарантирует каждому гражданину необходимое материальное обеспечение.

Национальное ведомство по предоставлению пособий, компенсаций и иных социальных выплат

Национальное ведомство по предоставлению пособий, компенсаций и иных социальных выплат («КЕЛА»)⁵ является организацией, обеспечивающей основную социальную защиту живущих в Финляндии людей во всех жизненных ситуациях. «КЕЛА» имеет по всей Финляндии ок. 250 местных контор, в которых граждане могут решать свои вопросы. Через «Кела» предоставляются, в частности следующие пособия:

Государственная субсидия на аренду жилья для малоимущих

Данная субсидия может быть выплачена малоимущим лицам для оплаты расходов, связанных с жильем. Размер субсидии зависит, в частности, от количества членов семьи и доходов, суммы арендной платы и площади квартиры. Студентам может быть предоставлена вместо субсидии надбавка к пособию по учебе.

Государственное пособие на ребенка

Пособие на ребенка выплачивается родителям за каждого живущего в Финляндии ребенка до 17 лет. Размер пособия зависит от количества детей. Пособие на ребенка не облагается налогом. Матери выплачивается

во время беременности пособие на рождение ребенка, и после родов – субсидия для родителей. Беременной матери выплачивается также пособие по беременности и родам за 105 дней.

Алименты

В случае, если родители ребенка не живут вместе, он, как правило, имеет право на получение алиментов от того из родителей, у кого он не живет. Если тот, кто обязан платить алименты не в состоянии их выплачивать или пренебрегает выплатой, то ребенок может получать пособие на содержание от службы социального обеспечения по месту жительства.

Пособия по безработице

В случае, если живущий в Финляндии гражданин остается без работы или оканчивает учебу, то необходимо незамедлительно записаться в местную службу занятости для обеспечения получения пособия по безработице. Национальное ведомство по предоставлению пособий, компенсаций и иных выплат («КЕЛА») выплачивает пособие по безработице во всех случаях, кроме случаев, когда безработный имеет право получать субсидию по безработице, связанную с суммой предыдущего заработка, при этом пособие выплачивается кассой по безработице.

Условием получения пособия по безработице является также то, что гражданин имел на протяжении двух последних лет непрерывный стаж 10 месяцев, или работал в качестве предпринимателя два года. Заявитель должен быть работоспособным и в возрасте 17 – 64 лет.

Пособие по безработице выплачивается не более 500 дней. Размер такого пособия (базовая ставка суточного пособия) составляет 23,24 евро + возможные надбавки на ребенка (2005 г.). Пособие, привязанное к предыдущим заработкам, начисляется исходя из размера этих заработков.

После того как пособие, связанное с заработком, уже не выплачивается или заканчивается выплата основного пособия по безработице, безработный может получать минимальное рыночное пособие по безработице⁶ через «КЕЛА». Срок выплаты данного пособия не ограничен. Все эти пособия всегда облагаются налогом.

Пособие на содержание малоимущих лиц

Служба социального обеспечения по месту жительства может выплачивать гражданину пособие на содержание в случае, если он не может получать вышеуказанные пособия и помощь необходима для содержания гражданина и его семьи. Данное пособие покрывает расходы на питание и небольшие текущие расходы. Дополнительно возможно предоставление пособия для отдельно обоснованных расходов (например, одежда, обувь, и т.д.)

Страхование на случай болезни

Обязательное страхование на случаи болезни распространяется на всех граждан, имеющих постоянное место жительства в Финляндии. «Кела» возмещает часть расходов за услуги частных врачей, исследовательских и лечебных заведений, а также расходов за медикаменты. Кроме этого, граждане имеют право на получение «больничных». Их размер определяется на основе заработка и они облагаются налогом. «Больничные» могут быть выплачены за период не превышающий 300 дней.

Карточка «Кела»

Карточка «Кела» является документом, подтверждающим наличие страхования на случай болезни и право лица на социальную защиту в Финляндии. Она необходима при решении вопросов в центрах службы здоровья, в конторах «Кела» или в аптеках. Каждый человек, постоянно

проживающий в Финляндии, получает карточку «Кела» без фотографии. Лицо, переехавшее на жительство в Финляндию, обязано зарегистрироваться в бюро «Кела», и заполнить бланк заявления. Можно получить карточку «Кела» с фотографией, но за нее необходимо заплатить. В этом случае карточка является удостоверяющим личность документом, например, в банках, на почте и в различных органах власти.

Внимание! Европейская карточка больничного ухода не заменяет в Финляндии карточку «Кела».

Пенсии

Содержание пожилых людей обеспечивается в Финляндии т.н. народной пенсией и пенсиями по труду. Право иностранца на данные пенсии зависит от продолжительности проживания и стажа работы в Финляндии. Выплата народной пенсии возможна в случае, если российский гражданин жил в Финляндии определенное минимальное время. Максимальный необходимый срок составляет 5 лет. Если гражданин не имеет права на пенсию, он может получить пособие в органе социального обеспечения по месту жительства. Размер народной пенсии, в зависимости от места проживания и семейного положения, составляет около 500 евро в месяц.

Общепринятый пенсионный возраст в Финляндии – 65 лет. Для некоторых профессий пенсионный возраст наступает раньше.

В Финляндии также можно через посредство страховых компаний оформить добровольную пенсию, которая увеличивает социальную защищенность пенсионеров. Отчисления на такую пенсию в определенных пределах вычитаются из налогооблагаемой базы.

Предприниматель также производит перечисления в пенсионный фонд и может сам устанавливать размер своих трудовых доходов. Чем выше

уровень доходов он выбирает, тем больше отчисления, но тем больше и его пенсия.

Прочие льготы

Прочие возможные льготы для граждан – это бесплатный дневной уход за детьми, отпуск по уходу за детьми с сохранением зарплаты, пособия для учебы, а также бесплатное лечение зубов. Кроме этого возможны также различные виды пособий для пожилых людей.

Дополнительная информация

Дополнительную информацию о социальном обеспечении и пенсиях можно получить, в частности, в Национальном ведомстве по предоставлению пособий, компенсаций и иных социальных выплат («Кела»), Центре по пенсионной защите, местных конторах «Кела» и службах социального обеспечения.

5 Приобретение имущества в Финляндии

В принципе, иностранные физические лица имеют право свободно приобретать имущество в Финляндии за исключением некоторых случаев.

5.1 Приобретение недвижимого имущества

В Финляндии под недвижимым имуществом подразумевается земля, находящееся на ней здание и другие составные части земли. В случае, если владелец здания не является владельцем земли под ним, здание считается движимым имуществом. Однако, в повседневной речи в Финляндии говорят о недвижимости даже тогда, когда речь идет о здании или квартире в собственности, находящихся на арендуемой земле. Квартира в доме жилищного акционерного общества приравнивается в Финляндии к ценной бумаге, которая дает владельцу право на владение квартирой.

Когда иностранец становится владельцем крупного имущества, например, завода, складских сооружений или предприятия, то имеется основание детально зафиксировать имущество в договоре, избегая применения таких общих понятий как движимое или недвижимое имущество.

Финны и иностранцы (например, российские граждане) могут свободно приобретать недвижимое имущество в Финляндии.

Право преимущественной покупки муниципалитета

Муниципалитет имеет право преимущественной покупки в сделках с недвижимостью, расположенной на территории муниципалитета, если земля необходима для целей строительства, отдыха и охраны. Данное право касается и финнов, и русских вне зависимости от того, где они живут.

Право преимущественной покупки не осуществляется, если речь идет о земельном участке, площадь которого составляет менее 5.000 кв.м. (в Хельсинки менее 3.000 кв.м.) или о сделке между родственниками.

Если участником сделки является государство или государственное учреждение, или речь идет о принудительном аукционе, муниципалитет не обладает преимущественным правом покупки, так же, как и в том случае, когда использование преимущественного права считается неприемлемым. Как правило, муниципалитеты редко пользуются своим преимущественным правом покупки.

Оплата налога на переоформление права на имущество

При передаче недвижимости покупатель обязан выплачивать налог в размере 4 % стоимости сделки или рыночной стоимости имущества. Обязательства по налогообложению касаются, кроме основного недвижимого имущества, также отдельных строений, несмотря на то, что при сделке не передается сама земля. Следовательно, в случае, если российский гражданин купит находящийся на арендуемом участке индивидуальный дом в Финляндии, он обязан выплачивать налог за переоформление имущества в размере 4 % стоимости сделки.

После передачи имущества покупатель обязан подать заявление в суд (так называемое оглашение) о переходе недвижимости к новому владельцу в течение 6 месяцев после составления передаточного акта. Регистрация права собственности должна быть выполнена в первичной судебной инстанции по месту нахождения недвижимости. Налог за переоформление имущества должен быть оплачен до регистрации, т.е. не позже 6 месяцев с момента передачи.

В случае, если получатель по сделке приобретает недвижимость в качестве первого жилья и ему 18 – 40 лет, передача имущества освобождается от налога. Это касается как финнов, так и иностранцев.

5.2 Приобретение движимого имущества

Россияне могут свободно приобретать в Финляндии движимое имущество, например, квартиры в доме жилищного акционерного общества и ценные бумаги. Также иностранные граждане обычно могут свободно покупать предприятия и их части. Ограничение на покупку предприятий иностранцами может налагаться только в случаях, когда этого требуют национальные интересы Финляндии. В этом случае иностранное лицо обязано запросить разрешение на сделку в Министерстве торговли и промышленности.

Налог на переоформление права на имущество

При передаче квартир в домах жилищных АО и иных ценных бумаг покупатель обязан выплачивать в качестве налога на переоформление права на имущество 1,6 % стоимости сделки или другого эквивалента. Налог должен быть оплачен в течение двух месяцев с момента оформления договора о передаче. Если покупателю 18–40 лет и он покупает первое жилье, то возможно освобождение от налога.

Дополнительная информация

Дополнительная информация о передаче права собственности на недвижимость и квартиры в домах жилищных АО может быть получена, в частности, у риэлтеров, в муниципальных органах власти и налоговых службах.

6 Выполнение работы в Финляндии

Получение разрешения на работу в Финляндии изложено выше на стр. 11. Российский гражданин обязан иметь разрешение на работу во всех случаях, когда работает в Финляндии в качестве наемного работника или предпринимателя. Если работник получает зарплату, работодатель выплачивает ее на банковский счет работника с удержанием налогов и некоторых других сборов.

Работник должен получить в местной налоговой службе личную налоговую карту, в которой имеется отметка налоговой службы о начисляемой зарплате и процент авансового удержания налога по местожительству.

Чем больше получаемая зарплата, тем выше ставка налогообложения. Налогообложение в Финляндии осуществляется по прогрессивной схеме¹¹ на основе получаемых доходов. В случае, если физическое лицо получает т.н. доход с капитала, например, за аренду или в виде дивидендов, то налогообложение является фиксированным, т.е. ставка составляет всегда 29 %.

Кроме налога из зарплаты вычитается в виде пенсионного взноса работника 4,5 % и страхового взноса в фонд по безработице – 0,7 %. Данные ставки могут ежегодно меняться. Налогообложение предпринимателей и предприятий рассматривается отдельно в разделе 12.

6.1 Трудовые контракты и коллективные трудовые договоры

Согласно новому трудовому кодексу Финляндии трудовой контракт представляет собой документ в произвольной форме, который можно составить в письменном, устном или электронном виде. Если контракт

составлен в устном виде, то работодатель в случае продолжения работы более одного месяца обязан предоставить работнику разъяснение основных условий, касающихся данных трудовых отношений. Рекомендуется составление трудового контракта всегда в письменном виде с указанием в нем всех основных условий.

Трудовой контракт можно заключать на неопределенный или определенный срок, а также в смешанной форме. Заключение контракта на определенный срок требует наличия обоснованной причины. В начале действия трудового контракта можно договориться об испытательном сроке, максимальная продолжительность которого составляет четыре месяца.

Расторжение трудового контракта

Расторжение контракта предусматривает наличие обоснованных и веских причин. По закону работодатель должен предварительно уведомить работника или вынести выговор работнику до увольнения. Стороны могут свободно согласовать срок увольнения либо в трудовом контракте, либо в коллективном трудовом договоре. В случае, если сроки не оговорены, то они определяются на основе продолжительности трудовых отношений. Продолжительность срока, который работодатель должен соблюдать – от двух недель до шести месяцев, а у работника – от двух недель до одного месяца.

Коллективные трудовые договоры

В Финляндии большинство отраслей имеют действующие коллективные трудовые договоры, которые более подробно определяют условия трудовых связей и порядок оплаты труда. Условия оговариваются между профсоюзами работодателей и работников. Коллективные трудовые договоры, заключаемые профсоюзами, соблюдаются в отношении всех членов союзов, а также в отношении лиц, не являющихся членами союзов,

если данный коллективный трудовой договор распространяется примерно на половину работников всей отрасли.

Профсоюзами согласованы минимальная оплата труда, рабочее время и т.д. Как правило, целесообразно, чтобы работник являлся членом какого-то союза работников, который может оказывать помощь и предоставлять информацию при решении вопросов по работе. Дополнительно он имеет возможность получать от союза пособие, например, при безработице. Союзы взимают в качестве членского взноса небольшую долю из зарплаты.

Несмотря на незначительные различия, отпуск, сверхурочная работа, декретный отпуск и прочие условия трудовых отношений определяются по таким же принципам, как и в России.

Дополнительная информация

Вы можете обратиться за информацией в профсоюзы работодателей и работников, отделы по охране труда и Министерство по вопросам труда.

7 Ведение коммерческой деятельности в Финляндии

Основной принцип: В Финляндии любое физическое или юридическое лицо имеет право заниматься легальной коммерческой деятельностью без разрешений и ограничений. Такими лицами являются частные лица, имеющие местожительство на территории ЕЭП, финские предприятия и основанные в Финляндии филиалы, главный офис которых находится на территории ЕЭП. Следовательно, российский гражданин, имеющий постоянное местожительство в Финляндии может свободно заниматься в стране бизнесом.

Если речь идет о российском гражданине, российском предприятии или его филиале, то они должны получить разрешение Патентно-регистрационного управления. Заявление на разрешение можно составить самостоятельно в произвольной форме и к нему необходимо приложить необходимые разъяснения (вид коммерческой деятельности, местонахождение, сведения о заявителе). Стоимость разрешения составляет 100 евро.

Виды деятельности, требующие обязательной подачи заявления или получения разрешения

Ведение определенных видов деятельности требует получения специального разрешения или подачи заявления. Ниже изложены основные, т.н. регламентированные виды деятельности и учреждения, в которые нужно обратиться за получением разрешения или подавать заявления.

Книжные магазины и типографии

Заявление в магистрат

Аптеки

Разрешение Ведомства по медикаментам

Изготовление алкогольных напитков, их импорт и экспорт

Разрешение Центра по контролю за выпускаемой продукцией

Продажа алкоголя в розлив	Разрешение Центра по контролю за выпускаемой продукцией и согласие муниципалитета
Продажа алкоголя (не более 4,7 промилле)	Разрешение Губернского правления
Гостиничное дело, рестораны и кафе	Заявление в полицию и разные проверки
Торговля в киосках	Заявление в полицию
Посредническая деятельность в сделках по недвижимости и квартирам	Заявление в Губернское правление и сдача профессионального экзамена
Грузовые и пассажирские перевозки	Разрешение Губернского правления
Охранные организации	Разрешение Губернского правления
Ведение деятельности по решению вопросов о взыскании задолженностей	Разрешение Губернского правления

Внимание! Разрешения, как правило, не передаются автоматически новому владельцу, поэтому новый предприниматель должен удовлетворять тем же требованиям и ходатайствовать о новых разрешениях или заполнять необходимые заявления. Получение разрешений может иногда длиться несколько месяцев, что следует иметь в виду при начале коммерческой деятельности. Порядок получения разрешений влечет за собой также дополнительные расходы. Рекомендуется обращаться к специалистам на самой начальной стадии.

Дополнительная информация

Дополнительная информация об осуществлении коммерческой деятельности предоставляется, в частности, «ТЕ-Центрами», Министерством торговли и промышленности, а также Губернскими правлениями.

8 Различные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Финляндии

В начале предпринимательской деятельности первым важным вопросом является выбор подходящей организационно-правовой формы будущей предпринимательской деятельности. В Финляндии существуют частные фирмы (ИЧП), товарищества (полное и коммандитное товарищество), кооперативы, а также акционерные общества (частные и общественные). Дополнительно возможно, особенно в части иностранной компании, создание филиала в Финляндии. Ниже изложены основные моменты, касающиеся каждой отдельной формы предпринимательской деятельности. В следующем разделе рассматриваются более подробно вопросы по созданию акционерного общества и филиала, т.к. они являются единственными реальными возможностями для россиян, по крайней мере на начальной стадии.

Частная фирма (ИЧП)

В тех случаях, когда предпринимательская деятельность по большей части основывается на профессиональных навыках самого предпринимателя и не требует посторонней помощи, самая подходящая организационно-правовая форма деятельности – это частный предприниматель или ремесленник (например, врачи, адвокаты, парикмахеры). При этом объемы коммерческой деятельности относительно невелики, и она основывается на собственном вкладе предпринимателя. При увеличении оборота и расширении деятельности необходимо учитывать другие альтернативы, прежде всего, из-за вопросов налогообложения. Имеющий место жительства вне ЕЭП гражданин всегда обязан получать разрешение Министерства торговли и промышленности на деятельность в качестве частного предпринимателя. Поскольку получение разрешения достаточно сложно для иностранцев в связи с

возникающей ответственностью, данная форма деятельности редко осуществляется. Частный предприниматель отвечает за свою деятельность всем имуществом и он должен доказать, что он в состоянии нести свою материальную ответственность.

Частная фирма (ИЧП) может быть позже заменена на другую организационно-правовую форму коммерческой деятельности, и в Финляндии сложилась практика начинать коммерческую деятельность в качестве частного предпринимателя и затем, с развитием деятельности, выбирать какую-то более подходящую альтернативу.

Полное товарищество

Если коммерческую деятельность осуществляет несколько лиц, которые активно участвуют в деятельности предприятия со своим вкладом, то подходящей организационно-правовой формой деятельности является полное товарищество. При этом необходимо, чтобы партнеры знали друг друга хорошо и относились с доверием друг к другу.

Создание товарищества требует участия не менее двух лиц, которые могут представлять собой физические или юридические лица. Учредительным документом является договор об учреждении товарищества, который всегда стоит составлять в письменном виде. Рекомендуются, чтобы в договор было включено следующее:

- название товарищества
- местонахождение
- сфера деятельности
- сведения о партнерах
- размеры вкладов партнеров
- право подписи от имени фирмы
- директор-распорядитель
- распределение труда между партнерами
- отчетный период и аудит
- распределение прибыли и убытков

- срок расторжения
- способ изменения договора об учреждении товарищества
- предписания в случае смерти партнера
- подписи партнеров

В договор можно включать также любые другие вопросы. В случае, если договор не содержит оговорки по каким-то вопросам, соблюдается закон относительно данной формы предпринимательской деятельности, в котором имеются распоряжения по различным вопросам.

Партнеры полного товарищества должны иметь местожительство на территории ЕЭП. В противном случае партнеры обязаны получить разрешение Патентно-регистрационного управления. В случае, если партнеры полного товарищества с правом подписи не проживают в Финляндии, то необходимо иметь постоянно живущего в Финляндии представителя.

Для создания товарищества не обязательны денежные вклады, а партнеры могут участвовать в деятельности товарищества, внося свой личный вклад, который заключается в работе на пользу компании. Партнеры несут ответственность за обязательства товарищества как имуществом товарищества, так и своим личным имуществом. В связи с этим фактом и особенностями налогообложения организационно-правовой формой деятельности чаще всего выбирается акционерное общество, в котором исключается личная ответственность.

Коммандитное товарищество

Коммандитное товарищество в принципе похоже на полное товарищество. Самая существенная разница заключается в том, что коммандитное товарищество должно иметь, по крайней мере, одного ответственного партнера и дополнительно одного или нескольких партнеров без права голоса, т.н. коммандитистов. Ответственные партнеры отвечают за

обязательства товарищества также личным имуществом, а партнеры без права голоса вкладывают средства в товарищество с ограничением их ответственности лишь на внесенный вклад.

Договор об учреждении коммандитного товарищества включает соответствующие договору о полном товариществе оговорки за исключением стоимости вкладов партнеров без права голоса, которая должна быть определена в денежном выражении. В договор также необходимо включить предписания, касающиеся начисления доли прибыли партнера без права голоса и передачи долевого участия.

Вклады в товарищество могут быть внесены в денежном или в ином виде, и минимальная доля не установлена законом. Ответственный партнер, имеющий местожительство вне территории ЕЭП, обязан получить разрешение Патентно-регистрационного управления.

Кооператив

Кооператив – это объединение, число участников которого и паевой капитал заранее не определены. Кооператив может быть учрежден не менее, чем тремя физическими лицами, или объединением. Учредители становятся членами кооператива.

Задачей кооператива обычно является содействие ведению хозяйственной или предпринимательской деятельности членов кооператива через предоставление им услуг. Члены кооператива не несут индивидуальной ответственности по обязательствам кооператива.

Акционерные общества (АО)

В Финляндии существуют частные акционерные общества («ОУ») и общественные акционерные общества («ОУJ»)¹². Минимальный размер уставного капитала частного АО составляет 8.000 евро, а общественного – 80.000 евро. Акции частного АО не подлежат публичным торгам или подобным. Существенным отличием между данными типами АО является

также то, что общественное АО должно иметь не менее трех членов правления и также директора-распорядителя. В частном АО должен быть как минимум один основной член правления и его заместитель, а наличие директора-распорядителя необязательно. В случае, если уставный капитал частного АО составляет 80.000 евро или больше, то в нем также необходимо наличие не менее трех членов правления и директора-распорядителя. Постановления, касающиеся АО, рассматриваются более подробно в разделе, в котором изложен порядок создания общества.

Филиал

Одной из организационно-правовых форм предпринимательской деятельности является филиал иностранной компании в Финляндии. Под этим подразумевается, например, российское предприятие, которое открывает в Финляндии свое подразделение, осуществляющее в Финляндии постоянную коммерческую или профессиональную деятельность от имени и в пользу российского предприятия. В названии такого филиала должен быть отражен его организационно-правовой статус. Как правило, к названию главного предприятия добавляется отметка «филиал в Финляндии» (например, ООО «Россия», филиал в Финляндии). Порядок создания филиала рассматривается в данном сборнике после описания порядка создания общества.

Внимание! Представительство в Финляндии могут создавать только страховые компании и банки.

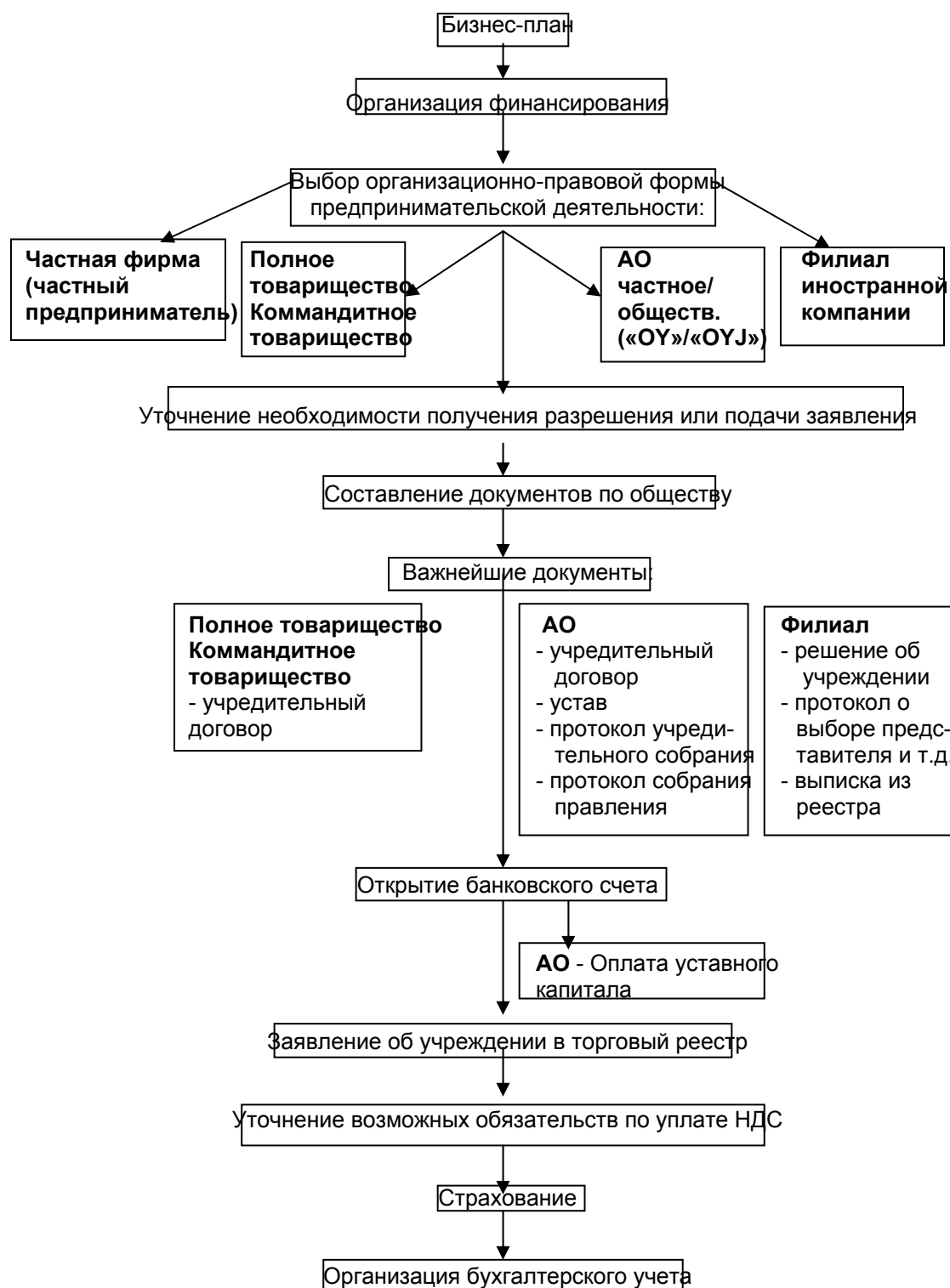
Дополнительная информация

Дополнительную информацию по организационно-правовым формам предпринимательской деятельности можно найти в законодательстве, касающемся соответствующих форм деятельности (закон об акционерных обществах, закон о полном и коммандитном товариществе), и также в литературе, посвященной данной теме. Кроме этого, «ТЕ-Центры», Патентно-регистрационное управление и Министерство торговли и промышленности предоставляют более подробную информацию.

9 Учреждение предприятия в Финляндии

Данный раздел посвящается различным этапам учреждения предприятия в Финляндии. Упор сделан на учреждение акционерного общества в связи с тем, что оно является вариантом, используемым чаще всего российскими и другими иностранными компаниями и частными лицами. Вначале приводится схема по порядку учреждения предприятия с различными этапами, затем рассматривается каждый этап отдельно. В конце раздела рассматривается создание филиала в Финляндии.

Этапы учреждения предприятия в Финляндии



9.1 Планирование коммерческой деятельности

На начальной стадии организации коммерческой деятельности нужно составить бизнес-план в котором необходимо отразить бизнес-идею, смету, инвестиционный план, годовой оборот и т.д. Хотя небольшая компания не обязательно нуждается в данном плане, вполне возможно что, например, инвесторы и органы, выдающие разрешения, потребуют предоставления различных разъяснений по предприятию. Местные «ТЕ-Центры»¹³ и «Finnvera Oyj»¹⁴ оказывают содействие предпринимателям при планировании коммерческой деятельности.

9.2 Организация финансирования

Для организации предпринимательской деятельности или для ее совершенствования необходим, как правило, собственный финансовый вклад предпринимателя. Банки и другие финансовые учреждения могут предоставлять кредиты в случае наличия у предпринимателя достаточных залогов. Российские лица и предприятия имеют возможность получать кредит или финансовую помощь так же, как и финны, хотя на практике банки, не имея опыта общения с данным конкретным иностранным клиентом, относятся к таким предпринимателям более критически.

В связи с тем, что в Финляндии многие муниципалитеты хотят привлечь в свой регион новых предпринимателей, стоит уточнить, имеются ли у фирмы возможности получения для своих нужд недорогого помещения на территории муниципалитета. Данный вопрос легче всего выяснить путем обращения к соответствующему представителю муниципальных органов власти.

Рекомендуется также обращаться в региональную контору «Финнвера» для уточнения возможностей получения выгодных кредитов для создаваемой фирмы. Имеющиеся в настоящее время формы финансирования – это, в частности, кредиты для малого бизнеса, кредиты

на инвестиции и текущие активы, и также для развития. Срок кредита, как правило, от двух до восьми лет. До решения о финансировании всегда необходимо проводить анализ деловой активности предприятия.

Также «ТЕ-Центры» предоставляют, в частности, финансовую помощь для инвестиций и развития, размер которой зависит от региона и конкретного проекта, составляя от 10 до 50 % из одобряемых издержек проекта. Кроме этого «ТЕ-Центры» предлагают и другие возможные способы помощи и финансирования. К заявлениям необходимо прилагать обоснованные и мотивированные планы, и заявления должны, в основном, быть поданы до запуска проекта и начала поставок по нему.

Дополнительная информация

Дополнительная информация о различных возможностях получения помощи, пособий и финансирования предоставляется «ТЕ-Центрами» (например, www.te-keskus.fi/kaakkois-suomi), «Финнвера» (www.finnvera.fi) и ее региональными конторами.

9.3 Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности

В предыдущем разделе уже приводились разные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Решающими критериями являются, как правило, количество партнеров и их вклады, размер предприятия и оборот, а также налогообложение различных форм деятельности. В качестве главного принципа можно отметить: чем больше у предприятия обороты и обязательства и шире сфера деятельности, тем целесообразнее принять решение о создании акционерного общества. ООО в соответствии с Российской практикой не существует в Финляндии. Самой общепринятой организационно-правовой формой с меньшими рисками для российских лиц и предприятий является АО, несмотря на то, что у него имеется больше обязательств, чем у полного и коммандитного товарищества.

9.4 Учреждение акционерного общества

Акционерное общество может быть учреждено одним или несколькими физическими лицами или фирмами. При этом не менее половины учредителей должны иметь местожительство на территории ЕЭП. Необходимо также, чтобы учредителю было не менее 18 лет, он должен быть дееспособным и в состоянии распоряжаться своим имуществом. В случае, если требование относительно местожительства не выполняется, необходимо обратиться в Патентно-регистрационное управление для получения разрешения на учреждение предприятия. На практике, во избежание указанного процесса получения разрешения, граждане Финляндии учреждают акционерное общество, а российские граждане приобретают акции этого общества. Россияне имеют также возможность выкупить без разрешения уже созданное акционерное общество.

9.4.1 Получение разрешения на учреждение

В случае, если единственными учредителями являются иностранные лица или фирмы, необходимо получить разрешение на учреждение в Патентно-регистрационном управлении путем подачи заявления в произвольной форме. Заявление должно быть заполнено на финском или на шведском языках, и в нем необходимо указать, по крайней мере, следующие данные:

- сведения о личности заявителя или о предприятии
- какое разрешение запрашивается
- обоснования

К заявлению необходимо приложить заверенные копии:

- учредительного договора
- устава
- протокола учредительного собрания
- паспорта
- выписки из торгового реестра на подающее заявление предприятие, устава или правил - все документы должны быть переведены на финский или шведский язык

Советуем Вам привлечение специалиста для процесса получения разрешения.

9.4.2 Составление учредительного договора

Об учреждении АО должен быть составлен отдельный учредительный договор, в котором необходимо обозначить дату и подписи учредителей. Учредительный договор должен включать в себя предполагаемый устав. Кроме этого в договоре должно быть отражено следующее:

- сведения о личности учредителей и местонахождение фирмы-учредителя
- определение стоимости одной акции
- период подписки и срок оплаты за акции
- срок и порядок созыва учредительного собрания
- расходы по учреждению общества или оцениваемая максимальная сумма расходов

9.4.3 Составление устава

В отличие от российской практики уставы АО, как правило, коротки и содержат только обязательные согласно закону об акционерных обществах пункты. Однако, не существует препятствий для составления более детального устава, хотя в Финляндии принято согласовывать вопросы между акционерами отдельным договором акционеров, содержание которого описывается ниже.

По закону устав должен содержать, по крайней мере, следующее:

- название
- местонахождение в Финляндии
- сфера деятельности
- уставный капитал

- номинальная стоимость акций
- количество и срок службы членов правления и аудиторов, а также возможных заместителей членов правления
- способ созыва собрания акционеров
- вопросы, рассматриваемые собранием акционеров
- отчетный период общества

Выбор названия АО может оказаться сложным, т.к. оно должно четко отличаться от ранее зарегистрированных названий и оно не должно быть слишком распространенным. Аббревиатура в начале названия облегчает процесс его одобрения, например, «РТК Fundament Oy». При определении названия стоит выбрать несколько вариантов и сделать предварительный запрос по одобрению предложенных названий в торговый реестр. Торговый реестр дает ответ в течение нескольких дней. Вопросами, связанными с торговым реестром, занимаются бесплатно также «ТЕ-Центры».

Что касается сферы деятельности, целесообразно определить ее как можно шире, особенно, если в перспективе возможно изменение сферы деятельности или ее расширение. При этом не будет необходимости изменения устава и оплаты взимаемого за изменение регистрационного сбора.

В отношении акционерного капитала существует также возможность указания его минимального и максимального размера во избежание при увеличении акционерного капитала изменения устава. По общепринятой практике в качестве минимального капитала указывается 8.000 евро, и максимального – 32.000 евро.

Как минимум один из членов правления должен постоянно проживать на территории ЕЭП. Гражданство члена правления не имеет значения, если он постоянно проживает на территории ЕЭП. Членом правления может быть, например, и российский гражданин, постоянно проживающий в Финляндии. Если предприятие не может привлечь в правление ни одного

лица, проживающего на территории ЕЭП, то единственной возможностью является получение для российского члена (или российских членов) разрешения в Патентно-регистрационном управлении.

Заявление о выдаче разрешения

В заявлении необходимо указать следующее:

- сведения о личности заявителя
- какое разрешение запрашивается
- обоснование

К заявлению должны быть приложены заверенные копии:

- учредительного договора
- устава
- протокола учредительного собрания
- паспорта заявителя

В случае, если директор-распорядитель также является российским гражданином, не проживающим постоянно на территории ЕЭП, необходимо получить вышеуказанное разрешение и представить те же документы, а кроме того – протокол собрания правления. Срок рассмотрения заявления на разрешение – несколько недель, а стоимость – 100 евро за каждое разрешение. Различные разрешения можно запрашивать в одном заявлении, но оплата взимается за каждое разрешение отдельно. Оплата производится при получении на почте разрешения наложенным платежом. При составлении заявления на разрешение следует обращаться за помощью к специалисту.

9.4.4 Договор акционеров

В случае наличия в АО нескольких лиц в Финляндии принято заключать между лицами дополняющий устав договор акционеров. Он обязует

договаривающиеся стороны и не должен противоречить уставу. Договоры акционеров не регулируются никаким особым законом.

Как правило, в договоре акционеров оговариваются, в частности, следующие вопросы:

- определение полномочий
- ограничение круга акционеров
- организация деятельности общества
- финансирование общества
- отношение акционера к обществу
- возможные санкции

Внимание! Несмотря на то, что договор акционеров не является обязательным, его заключение рекомендуется особенно, когда речь идет об обществах состоящих из нескольких лиц или компаний. Договор не подлежит к предъявлению и, как правило, не предъявляется посторонним лицам.

9.4.5 Открытие банковского счета

Одним из вопросов при создании АО и составлении его документов является открытие для него банковского счета. Банковский счет должен быть открыт до регистрации предприятия, т.к. уставный капитал необходимо уплатить на счет предприятия. Счет может быть нужен и для других подготовительных мер. Предприятие может свободно выбирать банк, главное чтобы платежи и другие банковские операции проводились оперативно и без задержек. О размере комиссии банков за обслуживание нужно узнавать непосредственно в банке, так как он может варьироваться.

Банковский счет предприятия (учрежденного в Финляндии) открывается, как правило, быстро и без особых проблем, если все необходимые документы составлены надлежащим образом.

Финское предприятие

У учрежденного в Финляндии АО требуются, как правило, следующие документы:

- выписка из торгового реестра или копии учредительных документов общества (если выписка еще не получена)
- устав
- протокол собрания правления, в котором отражается решение об открытии счета в конкретном банке и лица, имеющие право пользования счетом

Иностранное предприятие

Если, например, российское предприятие хочет открыть банковский счет в Финляндии, то требуются следующие документы и справки:

- выписка из торгового реестра
- устав
- решение правления об открытии счета
- копии паспортов лиц, имеющих право пользования счетом
- рекомендательное письмо финского предприятия
- планируемый оборот денежных средств на счете
- справка о происхождении средств
- имеющиеся банковские реквизиты

Внимание! Документы должны быть представлены на финском, шведском или английском языке.

9.4.6 Подписка на акции и их уплата

Отметка о подписке на акции делается обычно в учредительном договоре. Она может быть сделана также в отдельном списке подписки, к которому прилагается копия учредительного документа. Количество акций может быть свободно определено и возможно владеть только одной акцией.

Акции должны быть одинаковой стоимости, но они могут отличаться друг от друга, например, в части количества голосов, если уставом так установлено.

Уставный капитал может быть оплачен также не денежным вкладом, а т.н. имущественным вкладом¹⁵. Однако, это необходимо указать в учредительном договоре. Под имущественным вкладом подразумевается имущество, которое имеет экономическую ценность с точки зрения общества, например, машины и оборудование, используемые на производстве.

Оплачиваемый уставный капитал должен быть полностью (в России 50 %) во владении и распоряжении общества до его регистрации. Оплачиваемый в денежном виде акционерный капитал необходимо перечислить на банковский счет общества.

9.4.7 Регистрация акционерного общества

АО должно до начала деятельности подать заявление об учреждении в Патентно-регистрационное управление, которое ведет торговый реестр по всей стране. Заявление об учреждении можно предоставлять также в местный магистрат или «ТЕ-Центр». Вследствие вступивших в силу весной 2001 г. изменений все необходимые заявления для прочих органов власти (налоговая инспекция, регистр работодателей, регистр авансовых взносов налога, регистрация в качестве налогоплательщика и плательщика обязательных страхований) делаются заявлением об учреждении. Таким образом, в Финляндии вопросы по необходимым для органов власти заявлениям можно решать, как правило, одним и тем же бланком. Бланк можно отправлять по почте в Управление налоговой инспекции по адресу PRH – VEROHALLINTO, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 0231 HELSINKI, или в любой «ТЕ-Центр».

Для заявления об учреждении имеется специальный бланк, в котором заполняются, в частности, следующие сведения:

- название предприятия
- возможные параллельные или вспомогательные виды деятельности
- координаты
- в какие регистры предприятие подает заявление
- основная сфера деятельности
- сведения, касающиеся НДС
- сведения, касающиеся обязательных страховых платежей
- сведения по начислению зарплаты
- сведения для установления авансовых налоговых платежей
- отчетный период
- контактное лицо
- сведения о представителе
- дата и подпись

К заявлению необходимо прилагать, по крайней мере, следующие документы:

- подлинный заполненный бланк-приложение № 1
- подлинный учредительный договор
- копия устава
- заверенная копия протокола учредительного собрания
- протокол собрания правления

Бланк-приложение № 1 – это тоже готовая форма, в которую вносятся, в частности, правление общества и сведения о личности членов, директор-распорядитель (если избран), аудиторы, право подписи от имени предприятия и подтверждение правления о том, что общество учреждено законным образом и акции оплачены. Кроме этого данные лица подписывают бланк, что свидетельствует об их согласии с вышеизложенным.

В конце сборника прилагается первый лист заявления об учреждении АО на финском языке.

Срок подачи заявления и его рассмотрение

Заявление об учреждении необходимо предоставить в Патентно-регистрационное управление не позднее 6 месяцев с момента подписания учредительного договора. В противном случае процесс учреждения прерывается. Срок рассмотрения в последнее время сократился, и чаще всего зависит от загрузки сотрудников торгового реестра. Рассмотрение может длиться от нескольких дней до нескольких недель. Если в заявлении обнаруживаются неточности, то органы власти обращаются за дополнительными разъяснениями и, соответственно, процесс рассмотрения затягивается. Рекомендуется сразу внимательно и полно указывать в заявлении и приложениях необходимые сведения, а при необходимости обращаться к специалисту.

Стоимость рассмотрения и прочие платежи

Стоимость подачи заявления об учреждении АО составляет 330 евро. Оплата производится до подачи заявления и она должна быть подтверждена при подаче заявления. В части товарищества с неограниченной ответственностью и коммандитного товарищества стоимость составляет 155 евро, а по частным предпринимателям (ИЧП) – 65 евро. Оплата составляет 330 евро также если устав АО меняется. Стоимость остальных изменений (например, смены члена правления) составляет 57 евро. Кроме того, торговый реестр предоставляет информацию (например, выписку из торгового реестра), стоимость которой колеблется от несколько десятков до несколько сотен евро.

Внимание! Создание предприятия и составление связанных с ним документов является достаточно сложным процессом, поэтому российским гражданам рекомендуется пользоваться услугами специализирующихся на этом компаний. Стоимость услуг определяется, как правило, в зависимости от затраченного на выполнение работы времени.

9.5 Приобретение существующего предприятия

В случае, если российские частные лица или предприятия хотят начать деятельность в ускоренном порядке, то имеется возможность выкупа существующего общества, которое официально зарегистрировано и имеет свой код по классификатору предприятий и организаций. При этом следует помнить, что выбор правления и назначение директора-распорядителя общества должны отвечать тем требованиям, которые были указаны при создании предприятия.

Готовые фирмы можно приобретать у специализирующихся на этом компаний или у других фирм, имеющих созданное общество. Стоимость готового общества составляет, в зависимости от конкретного случая, от 1.000 до 4.000 евро, если уставный капитал общества установлен согласно старому закону и составляет 250 евро. Стоимость созданного по новому закону АО соответственно выше и зависит, в частности, от оставшегося уставного капитала.

Далее возможно выкупить уже действующее общество или право на его коммерческую деятельность. Стоимость определяется на основе фактической стоимости общества. При заключении сделок по предприятиям рекомендуется обращение к специалисту, который в состоянии анализировать стоимость и обязательства приобретаемой фирмы.

Внимание! При заключении сделок по фирмам необходимо учесть, в частности, следующее:

- проверка всех документов и обязательств общества
- привлечение специалиста
- получение у налоговой инспекции разъяснения о возможной задолженности по налогам
- тщательная подготовка сделки
- детальное согласование условий в купчей

9.6 Учреждение филиала

Второй организационно-правовой формой деятельности иностранных фирм является учреждение в Финляндии филиала. В Финляндии не существует понятие «представительство» как в России. Филиал осуществляет деятельность под ответственность главной фирмы и является несамостоятельным юридическим лицом. Филиал производит оплату налогов за доход, возникающий в Финляндии так же, как и другие общества.

Об учреждении филиала необходимо подать заявление в торговый реестр до начала деятельности. Если речь идет о филиале фирмы, находящейся в России или в другой стране вне территории ЕЭП, то необходимо получить разрешение на осуществление деятельности в Патентно-регистрационном управлении до подачи заявления об учреждении.

Для заявления об учреждении имеется специальный бланк («Y1»), помимо которого необходимо заполнить бланк-приложение относительно филиала.

Для заявления об учреждении необходимы следующие сведения:

- название
- координаты
- в какие регистры филиал вносится
- основная сфера деятельности
- отчетный период
- контактное лицо
- сведения о представителе

Необходимые документы:

Кроме заявления и приложения необходимо предоставлять следующие документы:

- выписка из реестра в виде заверенной копии
- копия устава или внутреннего распорядка предприятия
- решение уполномоченного органа предприятия, в котором имеется отметка о намерении создать филиал и указаны назначенный представитель и лицо, имеющее право подписи за предприятие
- разъяснение, в котором изложено, какой орган и какие лица уполномочены принимать вышеуказанное решение
- копии паспортов лиц, которые будут указаны в качестве лиц, действующих от имени филиала
- разрешение Патентно-регистрационного управления (если предприятие находится вне территории ЕЭП)

Если документы составлены на иностранном языке, то они должны быть переведены на финский или на шведский язык.

Внимание! Следует учитывать, что из-за этого часто возникают дополнительные расходы, т.к. уставы иностранных (например, русских) компаний состоят, как правило, из 20–40 страниц. Заявление с приложениями должно быть передано в местный магистрат или «ТЕ-Центр», или напрямую, по адресу: PRH-VEROHALLINTO, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI.

Срок рассмотрения и платежи

Срок рассмотрения обычно составляет 2-3 недели в зависимости от загрузки сотрудников торгового реестра. Плата за рассмотрение заявления составляет 330 евро. Дополнительно могут возникать расходы по составлению и переводу документов.

10 Обязательства по НДС

Общая ставка НДС в Финляндии составляет 22 %. Продажа некоторых товаров и услуг облагается 17 %-ой ставкой (продовольственные товары) и некоторых (в т.ч. услуги по размещению и продажа книг) – 8 %-й ставкой.

Незначительная коммерческая деятельность освобождена от НДС. Продавец не является налогоплательщиком по НДС, если оборот предприятия составляет не более 8.500 евро за календарный год. Предприниматель должен сам предварительно оценивать, будет ли стоимость продажи превышать данную сумму. В случае, если он считает, что данная сумма будет превышена, то он должен внести об этом отметку в заявление об учреждении, на основе которой налоговая инспекция предоставляет ему инструкцию для оплаты налога и заполненные декларации. Налогоплательщик должен ежемесячно составлять декларацию и самостоятельно платить налог налоговой инспекции. Оплата налога может быть также поручена лицу или компании, занимающимся бухгалтерским учетом предприятия.

Внимание! Если предприниматель или предприятие установили сумму продажи в размере менее 8.500 евро, а фактическая сумма будет больше, то они должны оплатить налог с продаж за весь календарный год и подать декларацию в налоговую инспекцию.

Дополнительная информация

По вопросам, касающимся НДС, лучше всего обратиться в налоговую инспекцию и местные конторы налоговой инспекции.

11 Страховые взносы

В Финляндии существует много обязательных страхований, которые предприятие обязано выплачивать для финансирования пенсионной и социальной защиты, а также защиты в случаях безработицы. Также частный предприниматель должен платить страховые взносы в случае, если доход от деятельности превышает предел ок. 5.000 евро в год.

При подаче заявления об учреждении возможно тем самым зарегистрироваться в качестве налогоплательщика. Большинство страховых взносов удерживается работодателем, а небольшая процентная доля выплачивается самим работником.

Ниже изложены стандартные виды и ставки обязательного страхования в 2001 году (ставки подлежат изменениям):

Назначение платежа	Доля работодателя	Доля работника
Платежи по пенсионному страхованию	19,6 – 23,3 %	4,6 – 5,8 %
Выплаты по социальному обеспечению	2,9 – 6 %	-
Страхование от несчастных случаев на производстве	0,4—8 %	-
Страхование от безработицы	0,6 – 3,30 %	0,5 %
Медицинское страхование		1,5 %

Добровольные страхования

Рекомендуется обратиться к любой из страховых компаний для получения информации о возможных добровольных страхованиях, которыми деятельность предприятия будет защищена в случае возможного ущерба.

Самые распространенные добровольные страхования – это страхование имущества предприятия, страхование в случае прекращения деятельности, страхование автомашин и пр. Советуем обратиться в несколько страховых компаний и рассмотреть их предложения, чтобы выбрать подходящий вариант.

Дополнительная информация

Информацию о всех видах страхования можно получить в любой страховой компании. В Финляндии к страхованию предприятий прибегают гораздо чаще, чем в России.

12 Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий

12.1 Бухгалтерский учет

Одной из первых задач предприятий является решение вопросов по бухгалтерскому учету. Ведение бухучета проще для частных предпринимателей: они обязаны вести бухучет в виде «Книги учета доходов и расходов»¹⁶. Доход отражается в момент получения денежных средств от покупателей, а расход в момент оплаты работ, услуг, товаров поставщикам.

Общества обязаны вести бухучет по принципу двойной записи на момент возникновения доходов и расходов (по отгрузке)¹⁷. Согласно принципу бухгалтерского учета проводки делаются по начислению независимо от момента фактической оплаты.

Отчетным периодом обществ является, как правило, календарный год. Однако, они вправе свободно определить любой одногодовой период (например, с 01.03 по 28.02). В начале или в конце деятельности отчетный период может быть короче или дольше, однако не более 18 месяцев.

В Финляндии общества должны составлять закрытие счетов в течение трех месяцев с конца отчетного периода. Оно включает в себя расчет прибылей и убытков, баланс, приложения, а также отчет о деятельности. Закрытие счетов подписывается правлением и директором-распорядителем общества. В полных и коммандитных товариществах оно подписывается ответственными партнерами.

Правление и директор-распорядитель общества отвечают за организацию и ведение бухучета. В небольших предприятиях учет могут вести сами предприниматели, а в случае наличия большого количества коммерческих

операций рекомендуется пользоваться услугами стороннего бухгалтерского бюро или сдавшего экзамен наемного бухгалтера. Личность бухгалтера не имеет такого значения, как в России, главное - его квалификация.

Общество должно иметь аудиторов, которые проводят ревизию счетов, по крайней мере, раз в году. Если речь идет об аудиторской фирме, то достаточно иметь одного аудитора. В случае, если речь идет о частном лице, то необходимо иметь также заместителя аудитора. Относительно крупных компаний существуют также специальные требования к квалификации аудиторов.

12.2 Основные особенности налогообложения

Как уже отмечалось ранее, значительную роль при выборе организационно-правовой формы предпринимательской деятельности играют вопросы налогообложения. Особенно, когда оборот предприятия превышает определенный предел, вопросы по налогообложению могут стать решающими. В следующих пунктах рассматриваются основные особенности налогообложения, касающиеся различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

12.2.1 Распределение налоговой нагрузки

При выборе организационно-правовой формы следует учесть, что доход предприятия может рассматриваться налоговой службой по ее усмотрению как доход физического лица. Так, доход полного и командитного товарищества может облагаться налогом как личный доход от коммерческой деятельности главного партнера товарищества. Данная процедура может применяться только в части налогообложения, при этом предприятие продолжает действовать как юридическое лицо. Также доход АО с небольшим уставным капиталом может быть рассмотрен как личный

доход акционеров, если для осуществления деятельности в виде АО не существует других оснований, кроме налоговых.

12.2.2 Лица, имеющие частную практику или частные предприниматели

Лица, имеющие частную практику или частные предприниматели платят налог на доход физических лиц и налог на доход с капитала. Доля дохода с капитала может составлять не более 20 % от стоимости чистого имущества общества. Чистое имущество – это имущество общества за вычетом долгов.

В случае, если чистое имущество общества составляет, например, 20.000 евро, а доход за отчетный год – 40.000 евро, то доходом с капитала считается 20 % от суммы 20.000 евро, т.е. 4.000 евро. Данная доля облагается налогом по ставке 28 %. Оставшаяся часть дохода, т.е. 36.000 евро облагается в качестве дохода физических лиц, при этом налоговая ставка, как правило, значительно выше, чем в отношении дохода с капитала.

12.2.3 Полные и коммандитные товарищества

Доля чистого имущества этих товариществ, имеющаяся у каждого партнера, является основой для налогообложения. Имеющаяся доля распределяется на доход с капитала и доход физических лиц так же, как и в вышеуказанном случае, и партнеры облагаются налогом каждый в отдельности.

Чем больше стоимость чистого имущества предприятия, тем большая часть может облагаться в качестве налога с капитала по ставке 28 %. Если доход предприятия незначителен, например, 20.000 евро, то налоговая

ставка для дохода физического лица составляет менее 28 %, но при этом невозможны никакие льготы. Также прочие доходы партнеров добавляются к доходу физических лиц, и тогда налоговая ставка может увеличиваться.

Следует отметить, что в Финляндии все затраты, связанные с предпринимательской деятельностью, можно вычитать из налогооблагаемой базы. Уменьшать размер налогооблагаемой базы можно в большем числе случаев, чем в России, и например, все дорожные расходы и суточные представляют для предприятия разрешенные к вычету из налогооблагаемой базы затраты, а для их получателя – необлагаемые налогом доходы. Налоговое управление Финляндии ежегодно утверждает максимальный размер таких затрат. В 2005 году суточные (за командировку по Финляндии) составляют 30 евро, а компенсация за использование автомобиля – 0,40 евро за километр.

12.2.4 Акционерные общества

Налогообложение АО еще более сложное, и для описания налоговых ситуаций необходимо приведение конкретных примеров. Основным правилом является то, что само общество платит в качестве налога на общий доход из всех источников по ставке 26 %. Если налогооблагаемый доход общества небольшой или убыточный, то предприятие полностью освобождается от налога.

Минимальная сумма налога с дохода связана также с распределяемым акционерам дивидендом. Сумма составляет не менее 29 / 71 долей распределенного дивиденда. Если распределение дивидендов является значительным, то возможно обложение общества дополнительным налогом.

Из дивидендов, распределяемых между акционерами, 70 процентов составляет доход с капитала (налоговая ставка 28 %), а 30 % представляет собой необлагаемый налогом доход в том случае, если общество является официально котируемым.

В случае иных обществ дивиденды не облагаются налогом до той суммы, которая соответствует девяти процентам годового дохода в расчете на математическую стоимость акции. Если рассчитанный таким образом размер дивидендов превышает 90.000 евро, то 70 % дивиденда считается доходом с капитала, а 30 % не облагается налогом. Доля дивиденда, превышающая годовой доход, подразделяется на доход физического лица – 70 %, и не облагаемый налогом доход, составляющий 30 %.

Акционеры не вправе снимать средства со счета АО для частных целей. Все доходы и расходы должны быть зафиксированы документально (квитанциями, счетами или другими соответствующими документами).

Дополнительная информация

Более подробную информацию по вопросам налогообложения и бухучета можно получить в налоговых службах и в их местных конторах, а также в бухгалтерских бюро и компаниях по оказанию консультаций в вопросах налогообложения. Сведения по всей Финляндии можно получить по Интернету: www.vero.fi.

13 Ответственность акционеров и рабочих органов предприятия

13.1 Товарищества

Как уже отмечалось ранее, ответственные партнеры полного и командитного товарищества отвечают за всю деятельность предприятия как средствами самого предприятия, так и, в конечном итоге, своим личным имуществом. Договор акционеров может включать в себя оговорку о распределении ответственности между партнерами, а в отношении третьих лиц ответственность распространяется одинаково на всех партнеров. Также частный предприниматель несет ответственность за свою деятельность всем своим имуществом.

13.2 Акционерные общества

Акционеры

В АО ответственность акционеров ограничивается, как правило, имеющимися у них вкладами. В случае, если акционер осуществил какие-то действия от имени общества, например, до его регистрации или иначе нанес ему вред своей деятельностью, то возможно привлечение акционера к ответственности. Он не является ответственным своим личным имуществом, если он не принес вреда деятельности общества преднамеренно.

Директор-распорядитель

Назначение директора-распорядителя необязательно в обществе, уставный капитал которого составляет менее 80.000 евро. Если в обществе имеется директор-распорядитель, то его ответственность определяется согласно закону об акционерных обществах. Основная

функция директора-распорядителя – это нести под контролем правления ответственность за повседневное управление предприятием и за его представление.

Директор-распорядитель отвечает также за то, что бухгалтер и управление финансами организованы в соответствии с требованиями законов. Директор-распорядитель разрабатывает решения правления и исполняет принятые им решения. Определить границы ответственности между правлением и директором-распорядителем не всегда просто но, на практике, более существенные вопросы необходимо передавать на рассмотрение правления. Распределение обязанностей может, при необходимости, быть уточнено в уставе, договоре акционеров или во внутреннем распорядке общества. Оказалось, что ответственность директора-распорядителя на практике больше, чем ответственность члена правления в связи с более активной ролью директора-распорядителя в деятельности общества.

Правление

Необходимо, чтобы в АО всегда имелось правление. Количество членов правления – как минимум один основной член и его заместитель. Если уставный капитал общества составляет 80.000 евро или больше, то необходимо, чтобы в правлении было не менее трех членов.

В соответствии с законодательством полномочия правления являются неограниченными. Оно должно контролировать ведение бухгалтер и управление финансами. Необходимо, чтобы ответственность члена правления была больше, чем акционера, поскольку небрежность или невыполнение обязанностей может повлечь за собой личную ответственность. При принятии решения о членстве в правлении следует помнить об ответственности и вести контроль как за действиями директора-распорядителя, так и деятельностью общества, а не только надеяться на то, что в деятельности общества все в порядке. В случае,

если члены правления не в состоянии вести требуемый контроль, им стоит отказаться от членства и уйти с этой должности.

Решения правления могут приниматься большинством голосов. Правление не может передать ответственность, а может делегировать свои обязанности директору-распорядителю или другим рабочим органам.

Ответственность АО при заключении договоров и возмещении ущерба

Общество всегда само отвечает за заключенные им договора. Акционеры, член правления, а также директор-распорядитель не отвечают ни за выполнение договора, ни за обязательства по нему. Так бывает, конечно, только при условии, что указанные лица действуют в соответствии с законом и своими полномочиями.

В случае, если член правления или директор-распорядитель наносят ущерб умышленно или из-за небрежности, то они обязаны возместить данный ущерб обществу. Если вышеуказанное лицо наносит ущерб акционерам или третьим лицам путем нарушения закона об акционерных обществах или устава, то необходимо, чтобы оно возместило вызванный этим ущерб. Также аудитор может быть привлечен к личной ответственности на тех же основаниях.

Дополнительная информация

Дополнительную информацию о вопросах ответственности можно найти в законе об акционерных обществах и в других специальных законах, касающихся обществ.

14 Прекращение деятельности предприятия

Различные ситуации и возможности прекращения деятельности общества подробно регулируются законом об акционерных обществах. Прекращение деятельности может быть добровольным или обязательным.

Добровольная ликвидация

Собрание акционеров может в любое время принять решение о ликвидации общества. Решение должно быть принято большинством голосов (не менее 2/3 выданных голосов). После принятия решения о ликвидации вопросами общества занимается ликвидационная комиссия, все долги общества оплачиваются и его средства распределяются между акционерами в пропорциональном отношении к имеющемуся у них количеству акций, если уставом не предусмотрено иное.

Обязательная ликвидация

В случае, если доля собственного капитала общества составляет не более половины уставного капитала, то правлению общества необходимо незамедлительно составить баланс для определения размера собственного капитала. Если при этом обнаруживается, что размер собственного капитала составляет менее половины уставного, то правление должно созвать собрание акционеров для рассмотрения вопроса о ликвидации общества.

Решение о ликвидации может быть принято также судом, если собрание акционеров не приняло об этом решение или общество не имеет правления, или если общество не предоставило документы о закрытии счетов в торговый реестр в течение одного года с окончания отчетного периода.

Исключение из торгового реестра

В случае, если в торговый реестр не подано никаких заявлений об АО в течение 10 лет, то его можно исключить из реестра.

Внимание! Вопросы по прекращению деятельности регулируются детально законом об акционерных обществах, все прецеденты невозможно рассмотреть из-за их большого количества. В случае, если целью является прекращение деятельности общества, необходимо действовать в соответствии с законом во избежание возможного привлечения рабочих органов общества к личной ответственности. Общество может также существовать без деятельности, но при этом важно каждый год уведомлять различные органы власти о деятельности общества.

15 Возможные способы конкуренции и маркетинга

Целью имеющегося в Финляндии законодательства о конкуренции является обеспечение предпосылок для эффективной конкуренции. Предприятия имеют свободный выход на рынок, могут свободно выбирать своих клиентов и определять свои цены.

Однако запрещаются действия, которые направлены на ограничение конкуренции или проигрыш в ней. Такими запрещенными способами конкуренции являются, в частности, оговаривание цен с другими магазинами, различные картели и бойкоты, разделение рынка, договора о запрете конкуренции, а также извлечение выгоды из доминирующего положения.

В принципе, все способы конкуренции, путем которых конкуренция уменьшается, а затем цены повышаются, запрещены. В Финляндии конкуренцию контролируют Инспекция по конкуренции и Губернские правления.

Недобросовестная конкуренция

В Финляндии предприниматели защищены от конкурентов законами так же, как и потребители от предпринимателей. В коммерческой деятельности нельзя применять способы, которые не соответствуют правилам порядочного ведения бизнеса или иначе являются неподходящими с точки зрения другого предпринимателя. Такими способами являются, например, имитирование деятельности другого предприятия, сокрытие необходимой информации, в частности, в рекламах, а также произведение неверного представления о своей продукции.

Нельзя также обещать случайной выгоды (в частности, путем розыгрыша), если для ее достижения необходимо приобрести товар. Дополнительно запрещено предоставление т.н. побочных товаров (добавок), если товары не имеют друг к другу никакого отношения.

16 Защита прав потребителей и ответственность за выпускаемую продукцию

Защита прав потребителей

Как в России, так и в Финляндии потребители защищены от нелегальной деятельности предпринимателей. В Финляндии действует общий закон о защите потребителей, а также специальные законы, касающиеся, в частности, ценных бумаг и сделок по жилью. Законы Финляндии менее жесткие, чем Российские законы.

Основными постановлениями закона о защите прав потребителей являются, например, запрещение применения при маркетинге противоречащих общепринятым нормам действий или иначе негодных потребителям способов. Закон, в первую очередь, защищает детей, престарелых людей и должников. Запрещается также введение потребителей в заблуждение относительно характера, способа и места изготовления, потребительских свойств, качества товара.

Маркетинг, ориентированный на потребителей, контролируется особым агентом по вопросам потребителей и относительно некоторых продуктов и видов деятельности (деятельность банков и продовольствия), специальными органами власти. Местными представителями органов власти являются инструкторы по вопросам потребителей.

Ответственность за выпускаемую продукцию

Ответственность за выпускаемую продукцию означает ответственность, которая возникает при нанесении ущерба от пользования продуктом самому пользователю, третьим лицам или имуществу. Основным принципом является то, что товар должен соответствовать всем требованиям безопасности, предполагаемым потребителем.

Ответственность за дефектный товар несет изготовитель, импортер и продавец. Окончательная ответственность указанных лиц зависит от заключенных между ними договоров.

Дела, касающиеся ответственности за выпускаемую продукцию, рассматриваются в первичных судебных инстанциях в случае, если стороны не могут договориться в вопросах возмещения ущерба.

17 Неимущественное право

В Финляндии существуют различные виды неимущественного права, т.е. так называемое право на нематериальные активы, которые защищены специальными законами. Данными правами являются авторское, патентное и дизайнерское право, а также право на промышленный образец, товарный знак и фирменное наименование. В следующих абзацах рассматриваются более подробно вопросы по защите, обеспечиваемой данными правами, а также другие характерные для них особенности.

Авторское право

Под авторским правом подразумевается право на письменное или художественное произведение, которыми являются, в частности, книги, карты, программное обеспечение, музыкальная композиция, кинофильмы и фотографии. Авторское право формируется в Финляндии автоматически и его регистрация невозможна.

Авторское право действует в течение 70 лет после смерти автора. Оно может быть передано другим лицам. Контроль за авторским правом осуществляется различными наблюдательными органами, в частности, «Копиосторю», «Теосторю», «Грамаксрю» и «Кувасторю».

Патент

Патент включает в себе исключительное право на профессиональное пользование изобретением. Предполагается, что изобретение является новым и пригодным для производственного пользования. Заявление на получение патента подается в Патентно-регистрационное управление.

Патент имеет силу 20 лет со дня подачи заявления и он может быть передан другим лицам (на основе лицензионного договора).

Право на промышленный образец

Промышленный образец представляет собой изобретение как таковое, но необходимо отличие от существующих изобретений (новизна) и пригодность для промышленного использования. Данное право действует четыре года со дня подачи заявления. Оно подается в Патентно-регистрационное управление.

Товарный знак

Под товарным знаком подразумевается знак в графическом изображении, отличающийся от чужих товаров и услуг (например, слово, фигура, буква, фамилия). Право на товарный знак формируется путем регистрации или признания (т.е. становления общепринятой практикой). Товарный знак считается признанным, если он является общеизвестным среди соответствующих предпринимательских и потребительских кругов Финляндии. Право на товарный знак действует в течение 10 лет с момента регистрации.

Дизайнерское право

Под данным правом подразумевается образец внешнего вида изделия. Данное право распространяется, чаще всего, на текстильную промышленность и изготовление посуды. Дизайнерское право оформляется путем регистрации. Заявление на него подается в Патентно-регистрационное управление и действует в течение 5 лет.

Фирменное наименование

Под фирменным наименованием подразумевается название, которое предприниматель использует в своей деятельности. Цель фирменного наименования - это индивидуализировать владельцев наименований. Оно

может быть защищено путем регистрации или признания. Фирменное наименование должно четко отличаться от других фирменных наименований, соответствовать доброму нраву и общепринятым нормам, не должно вводить в заблуждение.

Исключительное право на зарегистрированное фирменное наименование означает, что во избежание путаницы другому предпринимателю не разрешено употребление похожего на данное наименование фирменного наименования, если он не может доказать, что это не повредит владельцу фирменного наименования. Регистрация делается Патентно-регистрационным управлением.

Дополнительная информация

Дополнительную информацию относительно всех неимущественных прав можно получить из всех специальных законов, касающихся данных вопросов, а также в Патентно-регистрационном управлении.

18 Самые значительные расхождения в предпринимательской деятельности и договорной практике

Пользование печатью

В России печать компании требуется почти всегда при подписании документов. Несмотря на то, что пользование печатью не является в Финляндии обязательным, компании чаще всего имеют свою печать. В Финляндии не существует также никаких ограничений относительно формы печати.

Роль главного бухгалтера

Главный бухгалтер играет значительную роль в предпринимательской деятельности в России. В Финляндии бухгалтер может быть принят в штат или быть практикующим частным бухгалтером. Ответственность бухгалтера распространяется только на ущерб, нанесенный ошибками, допущенными им в бухучете. В Финляндии, как правило, в документах не требуется подпись бухгалтера.

Требования, касающиеся формы документов

В Финляндии, по сравнению с Россией, имеется меньше договоров, которые необходимо составлять по установленной форме. Чаще всего достаточно иметь договор в письменном виде, а в некоторых случаях – с подписями свидетелей. В договорной практике не применяется процедура нотариального заверения. В Финляндии подлинность документов может быть нотариально заверена. Только заключение брака и сделки по недвижимости требуют присутствия представителя органов власти.

Истечение срока исковой давности

В Финляндии с начала 2004 года вступил в силу новый закон о сроке исковой давности. В соответствии с этим законом, срок исковой давности

составляет три года, считая с даты окончания срока платежа, если отсчет срока давности не был прерван мероприятиями по взысканию долга или документально подтвержденным напоминанием. Ранее срок давности по взысканию задолженностей составлял десять лет.

Если срок наступления исковой давности прерывается, с этого момента опять начинает отсчитываться новый трехлетний срок. Если кредитор через суд добился решения о взыскании соответствующего долга, срок давности составляет пять лет.

Внимание! Срок исковой давности по налогам и официальным сборам составляет пять лет.

Взыскание задолженностей по платежам

В Финляндии существует особое ведомство по конфискации, которое занимается взысканием задолженности у неплательщиков. Решение о взыскании должно быть, как правило, принято судом и иметь законную силу. Некоторые платежи (в частности, налоги и страховые взносы) можно взыскивать непосредственно без решения суда. С точки зрения предприятия важно своевременно платить все подлежащие к оплате налоги и страховые взносы, или отдельно согласовывать сроки оплаты, т.к. иначе они могут быть взысканы у предприятия ведомством по конфискации с последующей отметкой об этом в общественном реестре кредитной информации.

Толкование и понятие «умеренности» договоров

В Финляндии договоры толкуются, главным образом, на основе фактического намерения сторон, а в России – в буквальном смысле. В Финляндии существует оговорка об умеренности, которая распространяется на все договора, следовательно, если условие какого-нибудь юридического действия является неумеренным или его применение может привести к неумеренным последствиям, то оно может быть мирно урегулировано или вообще не соблюдено.

19 Понятия и терминология

Европейское Экономическое пространство (ЕЭП)

Европейское экономическое пространство (ЕЭП) формируется странами-членами ЕС, Норвегией, Исландией и Лихтенштейном.

Шенгенская зона

В эту зону из стран ЕС, входят Нидерланды, Бельгия, Испания, Италия, Австрия, Греция, Люксембург, Португалия, Франция, Швеция, Германия, Финляндия и Дания, а также из стран, не являющихся странами-участницами ЕС – Норвегия и Исландия. Новые страны-участницы ЕС (Чехия, Эстония, Латвия, Литва, Венгрия, Польша, Словения, Словакия) не присоединились к Шенгенскому соглашению.

Евро

Единая денежная единица стран-членов ЕС, которая вошла в обращение 01.01.2002 г. К данному денежному союзу не присоединились Швеция, Великобритания и Дания, а также новые страны-участницы ЕС (см. предыдущий пункт).

Шенгенское пространство

В данное пространство входят страны-члены ЕС кроме Великобритании и Ирландии, а также Норвегия, Исландия и Лихтенштейн.

Национальное ведомство по предоставлению пособий, компенсаций и иных социальных выплат («Кела»)

Ведомство является государственной организацией Финляндии, которая выплачивает различные субсидии, пособия и компенсации. «Кела» имеет примерно 250 местных контор по всей Финляндии.

Минимальное рыночное пособие по безработице

Денежное пособие, которое можно получать по истечению периода, обеспечиваемого основным пособием по безработице. Размер минимального рыночного пособия составляет в настоящее время 23,54 евро в день.

Недвижимое имущество

Под недвижимым имуществом в Финляндии подразумевается только земля и находящиеся на ней здания и сооружения. Остальное имущество считается движимым.

Налог на переоформление права собственности

Данный налог выплачивается при передаче недвижимого имущества, зданий (4 %) или ценных бумаг (1,6 %).

Объявление в суд о переходе недвижимости к новому владельцу

Данным объявлением переход права собственности на недвижимость вносится в специальный реестр. Объявление подается на рассмотрение в первичную судебную инстанцию по местонахождению.

Первичная судебная инстанция

В данной судебной инстанции рассматриваются уголовные и спорные дела.

Прогрессивное налогообложение

Прогрессивное налогообложение предусматривает повышение налоговой ставки при увеличении налогооблагаемого дохода или стоимости имущества. Применяется, главным образом, в отношении физических лиц.

Общественное акционерное общество (Oyj)

Общественное АО соответствует существующему в России ОАО. Размер минимального уставного капитала данного вида АО составляет 80.000 евро. Акционерами могут быть как частные лица, так и предприятия и организации. Количество акционеров не влияет на формирование статуса общественного или частного АО, а существенной разницей между двумя видами АО является то, что только акции общественного АО подлежат публичным торгам.

«ТЕ-Центр»

Центр по обслуживанию коммерческой деятельности, управляемый тремя отдельными министерствами (Министерство торговли и промышленности, Министерство сельского и лесного хозяйства, Министерство по вопросам труда). В Финляндии существует 15 независимых региональных «ТЕ-Центров». «ТЕ-Центр» содействует созданию и развитию рентабельных предприятий, а также предоставляет им различную финансовую помощь, обучение и консультации.

Finnvera Oyj (Финнвера)

Общество специального финансирования, которое предоставляет предприятиям услуги по финансированию и экспортные кредитные поручительства, а также содействует экспортной деятельности и интернационализации предприятий. «Финнвера» имеет два главных офиса в гг. Хельсинки и Куопио, а также 16 региональных контор.

Имущественный вклад

Под имущественным вкладом подразумевается дорогостоящее имущество за исключением денежных средств. Следовательно, для одобрения в качестве вклада в уставный капитал необходимо, чтобы оно было ценным с экономической точки зрения.

Кассовый метод ведения бухучета

Под этим подразумевается отражение в учете расходов и доходов на момент их фактической оплаты.

Ведение бухучета по методу начисления

Это отражение в учете доходов/расходов на момент их фактического возникновения (учет «по отгрузке»), при этом момент оплаты не имеет значения.



Kaakkois-Suomen työvoima- ja elinkeinokeskus
PL 1041, 45101 Kouvola
Salpausselänkatu 22, 45100 Kouvola
puh. 010 60 23000
faksi 010 60 23210
sähköposti: kaakkois-suomi@te-keskus.fi

ISSN 1456-4440